



**Приложение Б
(обязательное)
Оформление списка опубликованных
научных и учебно-методических работ претендента**

Список опубликованных
научных и учебно-методических работ
ФИО претендента (полностью)

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование рабо- ты, ее вид</i> | <i>Форма работы</i> | <i>Выходные данные</i> | <i>Объем в п.л. или стр.</i> | <i>Соавторы</i> |
|---|--|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| А) Научные работы | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Б) Авторские свидетельства и патенты | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| В) Учебно-методические работы | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Претендент:

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого
Совета (наименование вуза)

(подпись с расшифровкой)

(Гербовая печать)

(дата)

| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
|-------------------------------|--------|--------|-----------------|------|----|
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 22 | 34 |



**Приложение В
(обязательное)
Сведения о претенденте на замещение должности
педагогического работника**

| | | | | | |
|---|--------|--------|-----------------|------|----|
| ФИО | | | | | |
| Место работы, занимаемая должность | | | | | |
| Ученая степень | | | | | |
| Ученое звание | | | | | |
| Дата рождения | | | | | |
| Стаж научно-педагогической деятельности | | | | | |
| Повышение квалификации (за последние 5 лет) | | | | | |
| Количество подготовленных кандидатов наук (за последние 5 лет) | | | | | |
| Научное руководство: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none">• Аспирантами• Соискателями | | | | | |
| Руководство: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none">• Проектами, финансируемыми за счет грантов• Договорами на выполнение научно-исследовательских работ | | | | | |
| Участие в работе: (за последние 5 лет) <ul style="list-style-type: none">• Экспертных советов• Диссертационных советов• Учебно-методических советов• Научно-технических советов• Координационных советов• Оргкомитетов конференций | | | | | |
| Подпись кандидата Дата | | | | | |
| Вид документа | Инв. № | Версия | Изменение листа | Стр. | из |
| Положение о виде деятельности | | 02 | | 24 | 34 |

12. Какие имеет государственные награды _____
(когда и чем награждены)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический,
административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи

с указанием возраста, места работы)

15. Домашний адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____ № телефона _____
кем и когда выдан _____

_____ 200 _____ г. Личная подпись _____

Работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, изменения анкетных данных, состава семьи, паспортных данных, регистрации (прописки) и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.