**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ПЕРМСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СК-Е.04 -ПФ-04-2022

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

_____ Д.В. Попов

«15» февраля 20 22 г.

СК-Е.04 –ПФ-04-2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ПЕРМСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Версия: 01

Дата введения: 15.02.2022

Приказ № 24-ВО **от** 15.02.2022

Взамен: _____

Пермский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2022

Содержание

1. Назначение и область применения 4
2. Ответственность 4
3. Контроль соблюдения 4
4. Нормативные документы 4
5. Термины и определения 5
6. Сокращения (аббревиатуры) 5
7. Содержательная часть положения 5
7.1. Общие сведения о порядке действия. 5
7.2. Графическое описание процедуры отсутствует 9
7.3. Иные сведения – отсутствуют 9
8. Изучение 9
9. Архивирование. 9
10. Актуализация. 9
11. Отмена действия 10
12. Изъятие из обращения и уничтожение 10
13. Дополнительные указания- отсутствуют. 10
14. Рассылка. 10
15. Приложения 10

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды Пермского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - филиал).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений филиала.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, функционирование процессов

2.3 «Реализация основных образовательных программ».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет инженер отдела информационных технологий филиала.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет директор филиала.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут сотрудники учебно-методического отдела, отделения высшего образования, отделения среднего профессионального образования «Пермское речное училище», отделения среднего профессионального образования специальностей сервиса на транспорте и заочного обучения, отдела воспитательной работы.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется директором филиала.

4. Нормативные документы

4.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

4.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

4.3. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения Высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»;

4.4. Положение о филиале и иные локальные акты.

5. Термины и определения

5.1. Электронная информационно-образовательная среда, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭБС– электронно-библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

7. Содержательная часть положения

7.1.Общие сведения о порядке действия**.**

7.1.1. Общие положения.

7.1.1.1. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости филиала в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности филиала и обеспечения доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

7.1.1.2. Целями использования ЭИОС в филиале являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ филиала;

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства.

7.1.1.3. Основное задачи ЭИОС филиала:

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного или асинхронного посредством сети «Интернет».

7.1.1.4. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

– доступность и открытость;
– системность, интерактивность и полифункциональность;
– ориентированность на пользователя.

7.1.2.Структура ЭИОС

7.1.2.1. Составными элементами ЭИОС филиала являются:

- внешние электронные библиотечные системы (далее – ЭБС);
- внутренняя библиотечная система университета и электронный каталог;
- наличие доступа к профессиональным базам данных;
- автоматизированная информационная система управления учебным заведением на базе 1С: Учебный процесс;
- система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- корпоративная локально-вычислительная сеть филиала и корпоративная почта;
- официальный сайт филиала;
- официальные сообщества филиала в социальных сетях «Вконтакте» и др.;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

7.1.2.2. ЭБС и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно телекоммуникационной сети «Интернет› (далее — сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и электронным библиотекам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы.

7.1.2.3. Система автоматизации учебного процесса «1С: Учебный процесс» направлена на решение следующих задач:

- автоматизация процесса проектирования учебных планов, учебных дисциплин;
- формирование единой информационной базы обучающихся, учебных планов и др.;
- мониторинг образовательного процесса.

7.1.2.4. Система «Антиплагиат.ВУЗ» используется при проверке выпускных квалификационных работ. Проверка па плагиат осуществляется силами отделений филиала и профессорско-преподавательского состава (далее — ППС). Позволяет организовать целостный процесс проверки работ обучающихся на наличие заимствований. К постоянно пополняемой текстовой базе, насчитывающей более 10 млн. документов, подключены дополнительные источники: интернет-источники и коллекция Российской государственной библиотеки. Дополнительным преимуществом системы «Антиплагиат.ВУЗ» является то, что она доступна пользователям с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

7.1.2.5. Корпоративная сеть филиала и корпоративная электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

7.1.2.6. Официальный сайт ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ» vsuwt-perm.ru . На сайте филиала размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

7.1.2.7. Официальные сообщества филиала в социальных сетях «Вконтакте» и других предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС филиала.

7.1.2.8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» содержит информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве 85 субъектов, основных международных правовых актах, проектах законов правовой информации.

7.1.3.Формирование и функционирование ЭИОС.

7.1.3.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на

доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

– ЭИОС филиала и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

– порядок доступа к элементам ЭИОС филиала регулируется его локальными нормативными актами;

– функционирование ЭИОС филиала обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

– все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных, а так же сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

– ЭИОС филиала формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС филиала:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС филиала;

- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС филиала.

7.1.3.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединёнными усилиями ППС, отдела информационного и технического обеспечения учебного процесса, учебного отдела, библиотеки, отделений и других структурных подразделений филиала.

7.1.4.Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность ресурсов в ЭИОС.

7.1.4.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой получены эти материалы.

7.1.4.2. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС университета, обязуются:

– хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их третьим лицам;

– немедленно уведомить администратора информационных систем о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.1.4. Обучающийся и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и сотрудников, в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС университета и осуществление различных операций от имени обучающегося и/или работника;
- умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС филиала с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей в других несанкционированных действий.

7.2. Графическое описание процедуры отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками филиала, занятыми в реализации процессов 2.3 и 2.5.

8.2. Организация изучения - самостоятельно.

8.3. Записи по обучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками филиала.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения - ДМН в соответствии с приказом филиала.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается инженером и согласовывается заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе филиала.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения предусматривается.

13. Дополнительные указания - отсутствуют

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само положение должны быть размещены на официальном сайте филиала.

15. Приложения — отсутствуют

Разработчик:
Инженер отдела
информационных технологий _____ _____ П. Ю. Березин

должность руководителя подразделения, должность исполнителя	личная подпись дата	инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМ и ВР _____ Е. В. Баранова

должность, подразделение	личная подпись, дата	инициалы, фамилия

Начальник ОКК _____ Л. В. Гилева

должность, подразделение	личная подпись дата	инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Разработчик:

Инженер отдела информационных технологий		П. Ю. Березин
должность руководителя подразделения, должность исполнителя	личная подпись дата	инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМ и ВР		Е. В. Баранова
должность, подразделение	личная подпись, дата	инициалы, фамилия

Начальник ОКК		Л. В. Гилева
должность, подразделение	личная подпись дата	инициалы, фамилия