Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СК-Е.01.1-6.2.3-48.04-02-2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

«__» июня 20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СК-Е.01.1-6.2.3-48.04-02-2026

Версия: 03

Дата введения: 18.06.2026

Приказ № 118 **от** 18.06.2026

Взамен: **СК-Е.01.1-6.2.3-48.04-02-2024 (версия 02)**

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2026

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Начальник ОМСиККО	Гурр И.Э.	26.05.26		Положение о виде деятельности		09-03		2	22
Контроль:	Проректор по КПиМД	Митрошин С.Г.								
Согласования:										
Печать:										

Содержание

1. Назначение и область применения 4
2. Ответственность 4
3. Контроль соблюдения 4
4. Нормативные документы 5
5. Термины и определения 6
6. Сокращения (аббревиатуры) 8
7. Содержательная часть положения 8
7.1. Общие сведения о порядке действия 8
7.2. Графическое описание 16
7.3. Иные сведения 16
8. Изучение 16
9. Архивирование 16
10. Актуализация 17
11. Отмена действия 17
12. Изъятие из обращения и уничтожение 17
13. Дополнительные указания 17
14. Рассылка 17
15. Приложения 17
Приложение А (обязательное) Форма анкеты-заявки на ЭО и ДО 18
Приложение Б (обязательное) Матрица распределения ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц университета, участвующих в реализации образовательных программам с применением ЭО и ДО 19

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к реализации образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры или их частям, программам аспирантуры) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет), в т.ч. его филиалах.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.2 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ СПО», 2.3 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры)», 2.5 «Научные исследования и инновационная деятельность», 2.6 «Проектирование, разработка и реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с Международной Конвенцией ПДНВ» (в части среднего профессионального и высшего образования).

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник отдела методического сопровождения и контроля качества образования.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, директора институтов, работники учебного отдела, аспирантуры, кафедр, отделений СПО НРУ им. И.П. Кулибина в рамках деятельности, регламентированной настоящим положением, в соответствии с разделом 7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором

университета.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

4.2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

4.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4.5. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.6. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.7. Приказ Минобрнауки России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

4.8. Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 N 05-398 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

4.9. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4.10. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122.

4.11. ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».

4.12. Устав и иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями:

5.1. Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и работников из числа профессорско-преподавательского состава (иных педагогических работников).

5.2. Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.3. Многофункциональный сервис обмена информацией — это информационная система и программа для электронных вычислительных машин, которые предназначены для обмена электронными сообщениями исключительно между пользователями этой системы.

5.4. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов. Для целей настоящего положения –

понятие образовательной программы включает в себя образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры).

5.5. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры, программу аспирантуры).

5.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.7. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. К ним относятся преподаватели, реализующие программы среднего профессионального образования и лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу университета.

5.8. Прокторинг – процедура наблюдения и контроля за проведением аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ.

5.9. Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

5.10. Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

5.11. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5.12. Электронный учебно-методический комплекс – это обучающий

материал, состоящий из разнообразных учебных блоков, размещённых на электронном носителе, имеющий определенную упорядоченную структуру и включающий лекции, видеоматериал, форумы, семинары, тесты и другие доступные для работы формы подачи учебного материала.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:
ВО – высшее образование;
ДМН – до минования надобности;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
ДО – дистанционное обучение;
ОП – образовательная программа;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
п. – пункт;
п. п. – подпункт;
СДО – система дистанционного обучения;
СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ЭО – электронное обучение.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие вопросы.

7.1.1.1. Основными целями и задачами реализации ОП СПО и ВО с применением ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся университета, в т.ч. его филиалов возможность осваивать ОП удаленно, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, с отсутствием учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

7.1.1.2. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;

- снижение затрат на проведение обучения в филиалах ППС университета за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы и пр.;

- увеличение количества практических занятий в интерактивной форме;

- проведение дистанционного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время.

7.1.1.3. Университет вправе реализовывать ОП СПО и ВО с применением ЭО и ДОТ, а также с применением исключительно ЭО и ДОТ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, и ФГОС и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.1.1.4. При применении ЭО университет вправе организовать как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования многофункционального сервиса обмена информацией, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

7.1.1.5. В целях реализации ОП в течение всего периода обучения для обучающихся университетом созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым,

модернизируемым и эксплуатируемым для реализации образовательных программ СПО и ВО с применением ЭО и ДОТ;

в) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для ОП СПО и ВО;

г) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

д) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по ОП, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;

е) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

ж) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

7.1.1.6. При реализации ОП или их частей с использованием ЭО и ДОТ университет определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых ДОТ при реализации ОП или их частей;

б) способы применения ЭО и ДОТ при реализации ОП, указанные в пункте 7.1.4. настоящего положения, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке ОП;

в) ОП, реализуемые с применением исключительно ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федеральный закон № 273-ФЗ.

7.1.1.7. При реализации ОП СПО и ВО с применением ЭО и ДОТ университет использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных ОП, а также многофункционального сервиса обмена информацией.

7.1.1.8. В целях обеспечения возможности реализации университетом образовательной деятельности по ОП СПО и ВО или их частям с применением ЭО и ДОТ, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, университет вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда», а также многофункционального сервиса обмена информацией.

7.1.1.9. Университет при принятии решения о реализации ОП с применением ЭО и ДОТ должен довести до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте университета в сети «Интернет».

7.1.1.10. При возможной реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ университет должен обеспечить и определить:

а) соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации;

б) обучающимся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации ДОТ в объеме, предусмотренном ОП, необходимом для освоения соответствующей ОП или ее части;

в) порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

г) порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем;

д) соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением ЭО и ДОТ;

е) порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта университета;

ж) реализацию ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

з) соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований.

7.1.1.11. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по ОП СПО и ВО с использованием ДОТ университет вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

7.1.1.12. Университет вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по образовательным программам СПО и ВО с использованием ДОТ, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию обучающегося самостоятельно либо с привлечением организации, предоставляющей сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга). Университет и организации, предоставляющие сервис прокторинга, в целях осуществления идентификации и (или) аутентификации обучающегося с использованием единой биометрической системы и единой системы идентификации и аутентификации в получают из единой системы идентификации и аутентификации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификатор учетной записи единой системы идентификации и аутентификации, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

7.1.1.13. Предоставление обучающимся в университете, в т.ч. его филиалах или законным представителям таких обучающихся сведений из зачетной книжки посредством личного кабинета обучающегося в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" осуществляется с их согласия, выраженного с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

7.1.1.14. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации

физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

а) завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

б) размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

7.1.1.15. Университет для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определит:

а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

б) порядок использования сервиса прокторинга;

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением ДОТ;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

7.1.1.16. Порядок применения университетом сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством многофункционального сервиса обмена информацией, включая использование видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами университета и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.1.1.17. При использовании систем управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе ДОТ, а также для реализации ОП, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами должны создаваться и использоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) должны включаться в единый

реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7.1.1.18. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ университет должен вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечить обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

7.1.2. Организация учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ в университете.

7.1.2.1. Обучение с применением ЭО и ДОТ в университете при необходимости интегрируется в учебный процесс обучающихся всех специальностей и направлений подготовки по уровню подготовки СПО и ВО.

7.1.2.2. При поступлении обучающегося в университет (филиал) для него формируется персональный профиль с ограниченным режимом доступа, который может использоваться в течение всего срока обучения как для электронного, так и для дистанционного обучения.

7.1.2.3. Персональный профиль обучающегося с созданием логина и пароля производится после заполнения обучающимся анкеты-заявки (Приложение А), где указываются требуемые для регистрации в системе Moodle данные, и содержится письменное разрешение на обработку персональных данных.

7.1.2.4. Создание персонального профиля и предоставление регистрационных данных для первого входа производится: для обучающихся по уровню СПО - отделений СПО НРУ им. И.П. Кулибина, уровню ВО - сотрудниками институтов, аспирантуры, для обучающихся в филиалах – уполномоченными сотрудниками.

7.1.2.5. Объемы и очередность использования ЭО и ДОТ регламентируется заведующим кафедрой по согласованию с советом института и отображается в рабочих программах, а электронные средства тестирования отражаются в фондах оценочных средств по соответствующим дисциплинам.

7.1.2.6. Электронная копия всего электронного учебно-методического комплекса, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке

размещается разработчиком в системе Moodle и электронных базах 1С.

7.1.2.7. ППС, использующие ЭО и ДОТ в преподаваемых дисциплинах, должны соответствовать общим требованиям, предъявляемым к ППС и владеть используемыми информационными сервисами программы Moodle. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием свидетельств о повышении квалификации по применению электронной образовательной платформы для ДО, наличием опыта по участию в реализации ОП с применением ЭО и ДОТ.

7.1.2.8. В учебном процессе с использованием электронной образовательной платформы задействованы:

- педагогические работники;
- профессорско-преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

7.1.2.8.1. Педагогические работники и профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ЭО и ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса.

7.1.2.8.2. Инженерно-технический персонал обеспечивает техническую поддержку работы компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения.

7.1.2.8.3. Учебно-вспомогательный персонал принимает заявления на СДО, отвечает на вопросы потенциальных обучающихся курсов, регистрирует новых обучающихся и направляет им копии счёта на оплату, ведёт учёт выполнения оплаты, выполняет работы по оформлению и хранению договоров с обучающимися курсов, решают текущие организационные вопросы с обучающимися, информирует обучающихся о дате и месте проведения итоговой аттестации, оформляет документ установленного университетом образца.

7.1.2.9. Распределение ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц университета в проведении ЭО и ДОТ представлено в Приложении Б.

7.1.3. Инфраструктура университета, обеспечивающая функционирование ЭО и ДОТ.

7.1.3.1. Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надежного доступа к электронной образовательной

платформе обучающихся, ППС, учебно-вспомогательного и административного персонала.

7.1.3.2. Доступ к электронной образовательной платформе должен обеспечиваться непрерывно и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

7.1.3.3. Доступ ко всем сервисам электронной образовательной платформе должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа.

7.1.3.4. Информация о персональных данных обучающихся должна быть надежно сохранена.

7.1.3.5. При проведении промежуточной и итоговой аттестации должен обеспечиваться контроль условий проведения мероприятий и постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами согласно п. 7.1.1.13 настоящего Положения.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствует.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию регламентируемой им деятельности.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению отделом документационного обеспечения.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебно-методическим центром.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Положение, информация о вводе его в действие, номере актуальной версии должны быть размещены на официальном сайте университета.

15. Приложения

Приложение А
(обязательное)
Форма анкеты-заявки обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Наименование программы подготовки _____

Номер телефона _____

Диплом об образовании _____

Паспорт: серия _____

номер _____

выдан: кем _____

когда _____

Место регистрации _____

К заявлению прилагается:
1. Диплом об образовании (копия)
2. Паспорт (копия)

_____
дата

_____
подпись

Даю свое согласие ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение(на электронных и бумажных носителях), уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных(фамилия, имя, отчество, дата и месторождения, адрес, образование, семейное, социальное положение, профессия, доходы, начисленные мне в ФГБОУ ВО «ВГУВТ», полученных ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в результате вступления со мной в трудовые (гражданско – правовые, налоговые, административные) правоотношения с целью использования в учебно- научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ФГБОУ ВО «ВГУВТ». Обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Подтверждаю ознакомление с Положением о защите персональных данных ФГБОУ ВО «ВГУВТ» правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

Подпись _____ /_____/Дата « » _____20__ г.

Начальник отдела методического сопровождения и контроля качества образования	04-02	26.05.26г.	И.Э. Гурр
должность руководителя подразделения	номер	личная подпись, дата	инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности			В.В. Крайнова
должность руководителя, в административном подчинении которого находится подразделение		личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Проректор по среднему профессиональному образованию – начальник НРУ им. И. П. Кулибина		29.05.2026	Д.Н. Костюничев
должность, подразделение		личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Проректор по научной и инновационной деятельности		29.05.2026	Е.Г. Бурмистров
должность, подразделение		личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Начальник управления информационных технологий			И.М. Тарасов
должность, подразделение		личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Юрисконсульт			С.С. Соловьева
должность, подразделение		личная подпись, дата	инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Б
(обязательное)
Матрица распределения ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц университета, участвующих в реализации образовательных программам с применением ЭО и ДОТ

Блок вопросов (вид деятельности в рамках процесса)		1. Подготовка к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1.1. Подготовка кадров для проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1.2. Проектирование электронных курсов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1.3. Создание электронных курсов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на электронной образовательной платформе Moodle
Ректор	Координация работы исполнителей				
	Участие в проведении работ				
	Принятие решений				
	Ответственность за конечный результат				
Проректор по образовательной деятельности	Координация работы исполнителей				
	Участие в проведении работ				
	Принятие решений				
	Ответственность за конечный результат				
Начальник учебно-методического центра	Координация работы исполнителей				
	Участие в проведении работ				
	Принятие решений				
	Ответственность за конечный результат				
Директор института, начальник аспирантуры, зам. начальника училища по УМР	Координация работы исполнителей				
	Участие в проведении работ				
	Принятие решений				
	Ответственность за конечный результат				
Заведующие кафедрами, заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий	Координация работы исполнителей				
	Участие в проведении работ				
	Принятие решений				
	Ответственность за конечный результат				

Блок вопросов (вид деятельности в рамках процесса)		2. Проведение занятий и контроль успеваемости	2.1. Подготовка учебного материала к занятиям	2.2. Распределение доступа студентов к ресурсам платформы Moodle, создание виртуальных групп, создание логинов и паролей для студентов	2.3. Контроль успеваемости студентов	3. Техническое сопровождение и обслуживание	4. Учет и хранение информации о результатах обучении
Ректор	Координация работы исполнителей						
	Участие в проведении работ						
	Принятие решений						
	Ответственность за конечный результат						
Проректор по образовательной деятельности	Координация работы исполнителей						
	Участие в проведении работ						
	Принятие решений						
	Ответственность за конечный результат						
Начальник учебного отдела, техники	Координация работы исполнителей						
	Участие в проведении работ						
	Принятие решений						
	Ответственность за конечный результат						
Директор института, начальник аспирантуры, зам. начальника училища по УМР	Координация работы исполнителей						
	Участие в проведении работ						
	Принятие решений						
	Ответственность за конечный результат						
Заведующие кафедрами, заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий преподаватели	Координация работы исполнителей						
	Участие в проведении работ						
	Принятие решений						
	Ответственность за конечный результат						