МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА (РОСМОРРЕЧФЛОТ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.09.2014 Москва № АД-364-р

Об утверждении Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжская государственная академия водного транспорта»

В соответствии со статьями 50, 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений», Положением о Федеральном агентстве морского и речного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 371, и распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 1748-р «Об утверждении перечня федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Росморречфлота»:

1. Утвердить Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее – ФГБОУ ВО «ВГАВТ»).

Копия верна
Начальник отдела делопроизводства
О.А. Аксенова

2. Признать утратившим силу распоряжение Федерального агентства морского и речного транспорта от 26 мая 2011 г. № АД-149-р «Об утверждении Устава Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волжская государственная академия водного транспорта».

3. Руководителю ФГБОУ ВО «ВГАВТ» И.К. Кузьмичеву:

3.1. Обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава ФГБОУ ВО «ВГАВТ».

3.2. Представить один экземпляр заверенной в установленном порядке копии Устава ФГБОУ ВО «ВГАВТ» в Федеральное агентство морского и речного транспорта в течение 10 дней с даты регистрации.

Руководитель А.А. Давыденко

Коновалова Дарья Евгеньевна
626-17-11



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Федерального агентства
морского и речного транспорта
от «22» 09 2014 г. № АД-367-р

УСТАВ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжская государственная академия водного транспорта»

2014 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией высшего образования – государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования федерального подчинения, которое реализует основные и дополнительные образовательные программы в соответствии с имеющейся лицензией, ведет научную деятельность, осуществляет иную деятельность, предусмотренную Уставом.

Учреждение является правопреемником:

- Горьковского института инженеров водного транспорта, переименованного в Волжскую государственную академию водного транспорта приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 05.07.1993 № 55 и приказом Департамента речного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации от 07.07.1993 № 45.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжская государственная академия водного транспорта».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ФГБОУ ВО «ВГАВТ».

Наименование на английском языке: Federal State-Financed Educational Institution of Higher Education «VOLGA STATE ACADEMY OF WATER TRANSPORT».

Сокращенное наименование на английском языке: FSFEI HE «VSAWT».

1.3. Место нахождения Учреждения:

603005, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Нестерова, дом 5.

Почтовый адрес: 603950, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Нестерова, дом 5.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Федеральное агентство морского и речного транспорта (далее - Учредитель). Отношения Учреждения с Учредителем определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – «Росимущество»).

1.5. Учреждение имеет филиалы согласно Приложению к настоящему Уставу.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом. Учреждение имеет право осуществлять определенную настоящим Уставом приносящую доход деятельность, служащую достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, предоставлять государственные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов.

2.4. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения и контракты, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение вправе создавать или вступать в некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, получать займы с согласия Учредителя.

2.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, актами Министерства транспорта Российской Федерации, актами Федерального агентства морского и речного транспорта, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация основных образовательных программ общего и профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительных образовательных программ;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработок и услуг;

3) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, в том числе педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

4) использование инновационных методов в образовательном процессе;

5) повышение квалификации руководящих работников и специалистов по основным направлениям подготовки Учреждения.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

а) деятельность по образовательным программам высшего образования;

б) научная деятельность.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, обучения, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и средним профессиональным образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения, в том числе по программам подготовки членов экипажей судов в соответствии с российскими и международными требованиями;

5) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным, морским и речным традициям, духовному наследию России, бережного отношения к репутации Учреждения;

7) формирование у обучающихся научного мировоззрения, способности с научных позиций и с позиций Закона оценивать общественные явления и свое отношение к ним;

8) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности и желания трудиться на благо России, достойно жить в условиях современной цивилизации и демократии;

9) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.4. Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения;

2) подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;

3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок;

4) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, а также осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, указанные в

пункте 3.7, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.7. В целях обеспечения своей образовательной и иной уставной деятельности и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, осуществляемой на основании договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, среднего профессионального, высшего образования, по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми Учреждением самостоятельно, (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

5) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ оказание услуг и выполнение работ по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

6) создание, использование, реализация и техническое обслуживание наукоемкой продукции, в том числе новых материалов и технологий, корабельной техники, теплотехники, гидротехники и иных видов энергетического оборудования иных видов наукоемкой продукции;

7) проведение анализа состояния информационной безопасности и оценки уязвимости информационных каналов и систем на объектах морского и внутреннего водного транспорта, в том числе их аттестация по выполнению обеспечения требований по защите информации, содержащей коммерческую и государственную тайну;

8) оказание услуг связи, услуг в области компьютерных и информационных технологий, в том числе создание и реализация программных продуктов, видео- и аудиоматериалов, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг по разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

9) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

10) осуществление экскурсионной и туристской деятельности в целях организации и сопровождения поездок обучающихся и работников Учреждения по территории Российской Федерации и за ее пределами;

11) организация физкультурно-оздоровительных, спортивных центров, лодочных станций;

12) организация деятельности молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;

13) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг;

14) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе, оказание услуг в сфере общественного питания;

15) реализация продукции собственного производства, созданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

16) учебно-производственная деятельность мастерских, учебно производственных участков;

17) оказание научно-технических и информационно-консультационных услуг в установленной настоящим Уставом сфере деятельности;

18) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере, также оценочная деятельность;

19) изготовление и реализация учебно-методической и научной литературы, также книжной, журнальной, рекламно-информационной, бланочной и другой

печатной продукции, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

20) предоставление услуг библиотеки для обучающихся других учебных заведений и населения;

21) проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных;

22) ксерокопирование, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

23) оказание услуг в области перевода иностранной литературы и документов;

24) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

25) организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;

26) предоставление услуг по размещению обучающихся и командированных лиц, оказание жилищно-бытовых и эксплуатационно-хозяйственных услуг при проживании в общежитии обучающихся, работников Учреждения и командированных лиц;

27) предоставление услуг наземного (автомобильного) и водного транспорта;

28) ремонтное и техническое обслуживание транспорта, эксплуатация транспортных хозяйств и стоянок, оказание услуг по организации и перевозке грузов и пассажиров;

29) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

30) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

31) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

32) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

33) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, также реализацию прав на них;

34) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

35) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставно

деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

36) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

37) исследования в области маркетинга и менеджмента;

38) оказание услуг по трудоустройству обучающихся и выпускников;

39) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

40) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

41) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

42) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

43) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

44) выполнение гидрогеологических, инженерно-геодезических, инженерно экологических и иных видов изысканий;

45) добыча питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения и технологического обеспечения водой Учреждения, населения и абонентов;

46) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

47) выполнение работ с архивными документами;

48) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств;

49) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

50) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здани

Учреждения, объектов, расположенных на его территории, организация и функционирование музеев, выставок;

51) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

52) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

53) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

54) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

55) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

56) разработка нормативной, проектной и эксплуатационной документации в области экологии, экологического контроля, безопасности производства работ, защиты информации, автоматизации систем управления;

57) выполнение работ по обслуживанию и текущему ремонту средств защиты информации, в том числе шифровальных средств, не связанных с обработкой сведений, составляющих государственную тайну:

- контроль защищенности информации ограниченного доступа;
- аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации;
- деятельность по использованию технических средств, предназначенных для выявления электронных устройств, служащих для негласного получения информации.

58) оказание медицинских услуг, в пределах, установленных выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензией на осуществление медицинских видов деятельности, согласно приложению к ней;

59) передача и распределение тепловой энергии, передача электроэнергии, водоснабжение, выполнение работ, обеспечивающих работоспособность тепловых сетей и котельных;

60) деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей.

3.8. Осуществление указанной в пункте 3.7. деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.10. Учреждение осуществляет меры социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и лицензией реализует виды образовательных программ, предусмотренные ранее действовавшими нормативно-правовыми актами, до окончания их освоения лицами, принятыми на обучение по таковым программам в установленном порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Цены на работы и услуги Учреждения устанавливаются и регулируются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение несет установленные законодательством Российской Федерации обязанности в области мобилизации и мобилизационной подготовки. Учреждение организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, создает военно-учетные подразделения, выполняет работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время сотрудников, находящихся в запасе, предоставляет в установленном порядке информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация и признание в целях наделения полномочиями Учреждения, осуществляющего подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978 года с поправками, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Научная и научно-техническая деятельность Учреждения может осуществляться за счет средств федерального бюджета в рамках установленного государственного задания или целевого финансирования, а также в соответствии с договорами, заключенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов и пожертвований. Финансовое обеспечение образовательной

деятельности Учреждения в рамках контрольных цифр приема осуществляется Учредителем за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение осуществляет в отношении этого имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственник имущества, закрепленного им за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств федерального бюджета Российской Федерации;

2) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

3) имущество, приобретенное за счет средств из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления в отношении федерального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, направленной на выполнение задач, предусмотренных настоящим Уставом, поступает в его оперативное управление.

Учреждение предоставляет сведения о таком имуществе в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, и Учредителю.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступает в его оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе осуществлять все сделки с недвижимым имуществом только по согласованию с Учредителем и Росимуществом.

4.5. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе совершать сделки в отношении особо ценного движимого имущества по согласованию с

собственником такого имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться движимым имуществом, не входящим в перечень особо ценного движимого имущества, с учетом требований п. 4.8 настоящего Устава.

4.7. Учреждение вправе:

1) с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить вышеуказанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя.

4.8. Учреждение не вправе без предварительного согласования с Учредителем совершать крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что размер такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, или более чем в 100 000 (сто тысяч) раз установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, в зависимости от того, что является меньшей величиной.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требования о согласовании, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.9. Учреждение не вправе без принятия решения об одобрении сделки Учредителем совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения,

если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать его возможности или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, связанные с получением или предоставлением кредитов и займов без предварительного согласования с Учредителем.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

5.1.1. Средства федерального бюджета Российской Федерации в виде:

1) субсидии на оказание государственных услуг и (или) работ в соответствии с утвержденным государственным заданием и на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для этих целей, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки;

2) субсидий на иные цели;

3) расходов федерального бюджета на обеспечение публичных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета;

4) бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности в форме капитальных вложений в основные средства;

5) неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств федерального бюджета.

5.1.2. средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

5.1.3. иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Бюджетные ассигнования федерального бюджета выделяются в виде:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2) субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

3) бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности в форме капитальных вложений в основные средства;

4) неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств федерального бюджета.

5.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме субсидий на возмещение нормативных затрат) и бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет, которые в соответствии с решением Учредителя могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности обособленных подразделений (филиалов, представительств) Учреждения осуществляется на основе планов финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых Учреждением.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.6. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется в случае:

а) внесения соответствующих изменений в государственное задание;

б) изменения размера лимита бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Учредителем;

в) в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

5.9. Кассовые выплаты за счет средств Учреждения осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством от имени и по поручению Учреждения в пределах остатков средств, поступивших Учреждению.

5.10. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. Учреждение вправе привлекать кредитные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление уставной деятельности.

6.3. Структурные подразделения Учреждения создаются для реализации задач и целей Учреждения, выполнения его функций. В Учреждении могут быть созданы учебные, научные, административные, хозяйственные и иные структурные подразделения.

6.4. Учреждение может создавать институты, факультеты, кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании

Устава Учреждения и требований действующего законодательства Российской Федерации, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.7. Филиал Учреждения является его обособленным структурным подразделением, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим часть его функций, в том числе функции представительства.

6.8. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Филиалы проходят лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Представительство Учреждения является его обособленным структурным подразделением, расположенным вне места его нахождения. Оно представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту, но не осуществляет образовательную, научную, хозяйственную, или иную деятельность.

6.11. Представительства Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Представительства Учреждения создаются, и Положения о них утверждаются решением Ученого совета Учреждения. Учебные, научные, учебно- и научно- методические структурные подразделения Учреждения создаются, и Положения о них утверждаются приказом Ректора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Иные структурные подразделения Учреждения создаются, и Положения о них утверждаются Ректором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.14. Представительства и филиалы наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных в установленном настоящим Уставом порядке Положений.

6.15. Руководители представительств и филиалов назначаются приказом Ректора Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Ректором Учреждения, в соответствии с Положением о филиале (представительстве) и иными локальными нормативными актами

Учреждения, приказами и распоряжениями Ректора Учреждения и иных должностных лиц Учреждения, изданных в пределах их компетенции.

Руководители представительств и филиалов действуют в пределах полномочий, установленных в доверенности, Положении о филиале (представительстве) и в приказах Ректора Учреждения.

6.16. Учреждение, включая его структурные подразделения, является единым учебным научно-производственным комплексом – образовательным Учреждением высшего образования.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией в соответствии с действующим законодательством об образовании понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности и разработки и принятия локальных нормативных актов.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.3. Структура органов управления Учреждением:

1) Ректор Учреждения,

2) общее собрание (Конференция) представителей всех категорий работников и обучающихся Учреждения,

3) Ученый совет Учреждения.

7.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Ректор Учреждения, аттестованный и назначенный Учредителем по представлению Ученого совета Учреждения на срок до 5 лет.

Сроки, процедура и условия представления Ректора Учреждения или кандидата в Ректоры Учреждения Ученым советом Учреждения на аттестацию Учредителю, порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора Учреждения и требования к ним, определяются законодательством Российской Федерации и Положением о порядке представления Ректора Учреждения или кандидата в Ректоры Учреждения на аттестацию Учредителю, утвержденным Ученым советом Учреждения.

7.5. С Ректором Учреждения Учредитель заключает в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

7.6. На период вакансии должности Ректора Учреждения временное исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

7.7. Ректор Учреждения в пределах своих полномочий:

1) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, обучающимися;

2) определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации должностные обязанности работников Учреждения;

3) своим приказом распределяет обязанности между Проректорами Учреждения и другими руководящими работниками Учреждения, который доводит до сведения всего коллектива Учреждения;

4) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, административным и обслуживающим персоналом Учреждения, принимает и увольняет с работы сотрудников других категорий;

7) утверждает штатное расписание Учреждения, в части должностей проректоров и главного бухгалтера штатное расписание утверждает по согласованию с Учредителем;

8) утверждает локальные нормативные акты (внутренние документы), регламентирующие деятельность Учреждения, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов Учреждения;

9) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

10) осуществляет функции работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет иные функции по управлению Учреждением, не отнесенные настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов Учреждения.

7.8. Ректор Учреждения в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями и иными актами Учредителя, актами органов государственной власти, нормами международного права, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Ректор Учреждения несет полную ответственность за деятельность Учреждения, включая организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и создание условий по ее защите.

7.10. Ректор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.11. Общее собрание (Конференция) представителей всех категорий работников и обучающихся Учреждения является выборным коллегиальным органом Учреждения.

7.12. К компетенции Конференции относится:

1) определение нормативного числа членов Ученого совета Учреждения;

2) выборы Ученого совета Учреждения;

3) выборы представителей работников в Комиссию по трудовым спорам;

4) избрание представителей работников в Комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;

5) выборы представителей работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) обсуждение любых вопросов деятельности Учреждения и принятие по ним рекомендаций или обращений к другим органам управления Учреждением;

7) обсуждение любых вопросов общественного, социального, управленческого характера, в сфере образования, науки, культуры, государственного управления и регулирования, и принятие по ним обращений к органам власти, организациям, в том числе зарубежным и международным;

8) иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

7.13. Положение о порядке избрания делегатов на Конференцию Учреждения утверждается Ученым советом Учреждения и должно предусматривать участие всех категорий работников и обучающихся. При этом члены Ученого совета Учреждения должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

7.14. Срок полномочий избранного состава делегатов Конференции определяется Ученым советом Учреждения, но не может превышать 5 лет. В случае реорганизации Учреждения в любой форме (кроме присоединения других юридических лиц к Учреждению) полномочия делегатов Конференции прекращаются с момента государственной регистрации соответствующих изменений учредительных документов.

7.15. Положение о Конференции (Регламент работы Конференции) утверждается Ученым советом Учреждения.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов, если иной кворум не определен нормативными правовыми актами Российской Федерации. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.16. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган – Ученый совет Учреждения, состав которого избирается на Конференции тайным голосованием в соответствии с Положением, принимаемым решением Ученого совета Учреждения.

7.17. Срок полномочий Ученого совета Учреждения составляет 5 лет.

7.18. В состав Ученого совета Учреждения по должности входят: Ректор Учреждения (который по должности является председателем Ученого совета Учреждения), Проректоры Учреждения, Директоры институтов и деканы, осуществляющие подготовку специалистов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками. В состав Ученого совета Учреждения могут входить председатель Попечительского совета, почетный Президент Учреждения.

Другие члены Ученого совета Учреждения избираются на Конференции тайным голосованием.

Нормативное число членов Ученого совета Учреждения устанавливается Конференцией. В случае выбытия члена (членов) Ученого совета Учреждения из его состава, Конференция вправе провести довыборы на освободившееся место (места). Состав Ученого совета Учреждения объявляется приказом Ректора Учреждения .

7.19. Ученый совет Учреждения принимает решения по следующим вопросам:

1) представление Ректора Учреждения и кандидата в Ректоры Учреждения на аттестацию Учредителю;

2) увеличение срока обучения по очно-заочной, заочной формам обучения;

3) сроки начала и окончания учебного года;

4) утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5) порядок создания и деятельности Попечительского совета Учреждения и других советов по различным направлениям деятельности, установление их состава и полномочий;

6) создание, определение состава, полномочий и порядка деятельности Ученых советов факультетов и филиалов;

7) установление порядка обеспечения стипендиями курсантов (студентов), обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, рассмотрение представлений на кандидатов для получения именных государственных стипендий;

8) установление объема и структуры приема на первый курс для обучения в филиалах за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

9) утверждение положения о деятельности всех структурных подразделений, полномочий назначения и порядке увольнения должностных лиц по инициативе Учреждения;

10) определение процедуры выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами, организация и проведение их выборов;

11) определение процедуры проведения конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники);

12) процедура расторжения трудового договора с научно-педагогическим работником в связи с его недостаточной квалификацией;

13) утверждение положения о порядке формирования тематических планов научно-исследовательской работы;

14) утверждение положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера;

15) рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

16) принятие локальных нормативных актов Учреждения, утверждение которых отнесено к компетенции Ученого совета Учреждения настоящим Уставом;

17) решение вопросов Учреждения (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Учреждению (в том числе совместно с другими лицами);

18) созыв Конференции Учреждения, установление норм представительства и порядка избрания делегатов на Конференцию, утверждение Положения о Конференции;

19) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.20. Заседание Ученого совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует две трети членов Ученого совета Учреждения.

Решения по вопросам компетенции Ученого совета Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Учреждения, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решения Ученого совета Учреждения оформляются протоколами. Решения Ученого совета Учреждения вступают в силу с момента утверждения их Ректором Учреждения.

Решения Ученого совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

7.21. Ученый совет Учреждения собирается, как правило, не реже 1 раза в месяц.

7.22. В Учреждении должность Ректора Учреждения, Проректоров Учреждения замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет, независимо от времени заключения трудовых договоров (контрактов). Лица,

занимающие указанную должность и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

7.23. Учредитель вправе продлить срок пребывания в должности Ректора Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет.

7.24. В Учреждении в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения по приоритетным направлениям развития может создаваться Попечительский совет Учреждения. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Попечительского совета Учреждения определяются настоящим Уставом и (или) Положением, принятым Ученым советом Учреждения.

7.25. В Учреждении могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. При этом таковые положения и иные локальные нормативные акты Учреждения не могут предусматривать передачу функций, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции определенного органа, и возможность их передачи настоящим Уставом не предусмотрена.

7.26. Непосредственное руководство учебной, воспитательной, научной, методической, административно-хозяйственной и другими видами работ осуществляют Проректоры Учреждения.

Кандидатуры на должности Проректоров Учреждения и главного бухгалтера назначаются на должность приказом Ректора Учреждения по согласованию с Учредителем. Проректоры Учреждения принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого Проректором Учреждения с Учреждением, не может превышать срока полномочий Ректора Учреждения.

По представлению Ученого совета Учреждения Ректор Учреждения вправе продлить срок пребывания в должности Проректора Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет.

Распределение обязанностей между Проректорами Учреждения и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора Учреждения, который доводится до сведения всего коллектива Учреждения. Проректоры Учреждения несут ответственность перед Ректором Учреждения за состояние дел на порученных им направлениях работы.

7.27. В Учреждении могут создаваться советы, комитеты, комиссии, по различным направлениям деятельности. Эти органы функционируют в соответствии

с положениями, утверждаемыми Ученым советом Учреждения, или в соответствии с приказами Ректора Учреждения.

7.28. В Учреждении допускается деятельность профсоюзных организаций работников, органов студенческого самоуправления, могут создаваться иные общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения администрации Учреждения и профсоюзных организаций сотрудников определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Коллективным договором.

Представители общественных организаций работников и обучающихся могут участвовать с правом совещательного голоса в работе Ученого совета Учреждения и факультетов, стипендиальных и других комиссий при обсуждении и решении вопросов, связанных с назначением и выплатой стипендий, пособий и вопросов, связанных с организацией учебы, работы и быта обучающихся и сотрудников.

В Учреждении не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7.29. Общее руководство деятельностью института осуществляет Ученый совет института. Порядок его формирования и регламент работы определяются положением об ученых советах структурных подразделений, утверждаемым Ректором Учреждения.

Оперативное руководство институтом осуществляет Директор института, избираемый на Ученом совете Учреждения. Директор института на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ректором Учреждения и Ученым советом Учреждения за результаты работы института. О своей работе Директор института ежегодно отчитывается на Ученом совете Учреждения, по решению Ректора Учреждения на ректорате.

В пределах своей компетенции Директор института издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися института.

7.30. Факультет, входящий в состав Учреждения, возглавляет декан, избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, ученую степень и (или) звание и утверждаемый в должности приказом Ректора Учреждения.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

Деятельность факультета регламентируется Положением о факультете, утверждаемым Ученым советом Учреждения.

7.31. Кафедру в Учреждении возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Учреждения.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно–методической работы кафедры.

Деятельность кафедры регламентируется Положением о кафедре, утверждаемым Ученым советом Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет Директор, назначаемый на должность приказом Ректора Учреждения по согласованию с Учредителем, из числа лиц, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор филиала действует на основании доверенности, выданной Ректором Учреждения, в пределах полномочий, определенных доверенностью и Положением о филиале.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

7.32. В Учреждении по решению Ученого совета Учреждения в структурных подразделениях (на факультетах, в филиалах) создаются выборные представительные органы – Ученые советы факультетов (филиалов), и устанавливаются их функции.

Порядок формирования Ученых советов факультетов (филиалов), выборов деканов и заведующих кафедрами определяется Положениями, утверждаемыми Ученым советом Учреждения.

7.33. В Учреждении по решению Ученого совета Учреждения может учреждаться должность Президента. Президент Учреждения избирается на заседании Ученого совета Учреждения тайным голосованием на срок до 5 лет.

Лицо, замещающее должность Президента Учреждения, должно иметь опыт руководящей работы в Учреждении не менее десяти лет или опыт работы почетного Президента не менее 5 лет. Совмещение должностей Ректора Учреждения и Президента не допускается.

Статус Президента, порядок его избрания и полномочия определяются Положением о Президенте, утверждаемым Ученым советом Учреждения.

Прекращение трудового договора с Президентом Учреждения осуществляется решением Ученого совета Учреждения по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с Ректором Учреждения.

7.34. Почетный Президент Учреждения избирается на заседании Ученого совета Учреждения тайным голосованием на срок до 5 лет из числа лиц, внесших большой вклад в развитие Учреждения.

Почетный Президент может осуществлять свои функции как на общественных началах, так и на основании трудового договора.

Почетный Президент проводит, председательствует, представляет Учреждение на торжественных мероприятиях, межвузовских и иных собраниях, общественных мероприятиях, осуществляет иные функции, определяемые Положением о Почетном Президенте, утверждаемом Ученым советом Учреждения.

8. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. Учреждение осуществляет прием граждан на основании нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти в сфере образования, регламентирующих прием на основные образовательные программы соответствующего уровня.

8.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядок приема в Учреждение регулируется внутренними правилами приема в Учреждение, утверждаемыми в установленном порядке.

8.3. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

8.4. Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, установленными порядком приема.

8.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс и последующие курсы Учреждения для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и структура их приема определяются контрольными цифрами приема, распределяемыми ежегодно уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Прием на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8.7. Учреждение вправе проводить целевой прием в пределах контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Зачисление производится в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими прием на основные образовательные программы соответствующего уровня, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Учреждения.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждение создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми Ректором Учреждения.

Председателем приемной комиссии Учреждения является Ректор Учреждения.

8.10. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение в соответствии с лицензией реализует образовательные программы разных уровней.

9.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам общего образования (основное общее образование, среднее общее образование), среднего профессионального образования, высшего образования, программам подготовки научных кадров в докторантуре, программам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование), профессионального обучения, в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

Для всех форм обучения, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной основной образовательной программы, действует единый федеральный

государственный образовательный стандарт (государственный образовательный стандарт) или федеральное государственное требование.

Обучение студентов, курсантов, аспирантов, слушателей и других категорий обучающихся в Учреждении ведется на русском языке, в необходимых случаях на иностранных языках, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

9.3. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, сетевых форм, электронного обучения, создает условия для освоения образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

9.4. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по профессиональным образовательным программам соответствующего уровня устанавливаются законодательством Российской Федерации.

9.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, федерального государственного требования и примерных основных образовательных программ, разработка которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

9.6. В Учреждении сроки освоения основных образовательных программ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах

осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

9.7. В Учреждении для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Учебный год в Учреждении состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы. Сроки начала и окончания учебного года в Учреждении для обучающихся по заочной форме устанавливаются рабочим учебным планом.

Ученый совет Учреждения может переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы, продолжительность которых регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) по соответствующей основной образовательной программе.

9.8. Максимальный объем учебной и аудиторной нагрузки обучающихся по соответствующим уровням и формам образования устанавливается законодательством Российской Федерации.

9.9. В Учреждении для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.10. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

9.11. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде:

лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

9.12. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке.

9.13. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета Учреждения при промежуточной аттестации может применяться система зачетных единиц и (или) балльно-рейтинговая система оценивания знаний обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, компетенциям в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающимся, участвующим в программах двухстороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации, в том числе зарубежной, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

9.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной, и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Учредителем. Составы государственных аттестационных комиссий формируются Учреждением, и утверждаются приказами Ректора Учреждения.

Формы итоговой аттестации выпускников Учреждения устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов). Порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной

итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), определяются нормативными правовыми актами федерального органа управления образованием.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.15. Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения.

9.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Учреждением. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

9.17. Диплом с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (проектам) и итоговой государственной аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

9.18. Обучающимся, успешно окончившим Учреждение, или выбывшим из числа обучающихся до окончания Учреждения по любым причинам, Учреждение выдает документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Все остальные документы и заверенная копия документа об образовании остаются в личном деле для хранения.

9.19. Лицу, отчисленному из Учреждения и частично освоившему основную образовательную программу высшего образования или среднего профессионального образования, Учреждение выдает справку установленного образца.

9.20. Воспитательная деятельность является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности организации.

9.21. Главная цель воспитательной деятельности – сформировать целостную, всесторонне развитую личность, обладающую высокими морально-нравственными и профессиональными качествами, обеспечивающими дальнейшее развитие личности и ее реализацию как сознательного гражданина и грамотного профессионала.

9.22. Задачи воспитательной деятельности:

1) развить у обучающихся гражданскую и личную ответственность, содействовать им в самоопределении как достойных граждан России и высококвалифицированных специалистов;

2) сформировать у обучающихся отношение к труду как высшей жизненной ценности, потребности в активном, ответственном и творческом отношении к учебе, образцовом выполнении профессионального долга;

3) воспитать патриота, у которого любовь к многонациональной Родине, уважительное отношение к лицам других национальностей и конфессий будет определять его поведение в обществе;

4) приобщить будущих специалистов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры в истории России, традиций Российского флота;

5) обеспечить культивирование интеллигентности у обучающихся как нравственного содержания и высшей меры воспитанности личности;

6) развить у обучающихся и работников внутреннюю потребность в здоровом образе жизни.

9.23. Воспитательной деятельностью в университете руководит Ректор Учреждения через должностных лиц и структурные подразделения, которые совместно с научно-педагогическими работниками организуют выполнение задач воспитательной деятельности по следующим направлениям:

1) создают условия для успешного освоения профессии и всестороннего развития личности обучающегося;

2) постоянно изучают настроения обучающихся и работников, содействуют им в разрешении их социальных проблем и запросов;

3) организуют социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и профилактику девиантного поведения обучающихся;

4) оказывают помощь органам студенческого самоуправления, молодежным коллективам в организации работы с обучающимися;

5) содействуют обучающимся в самореализации, в культурном, духовном и физическом самосовершенствовании;

6) используют воспитательный потенциал традиций морского и речного флота и корпоративной морской культуры для формирования целостной гражданско-патриотической позиции обучающихся;

7) взаимодействуют с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями в целях реализации целей и задач Учреждения;

8) организуют проведение обмена опытом воспитательной работы с другими образовательными организациями, как российскими, так и зарубежными.

9.24. Высокая результативность воспитательной работы достигается:

1) повседневным участием в ней руководства Учреждения, всех научно-педагогических работников;

2) единым пониманием всеми участниками воспитательного процесса целей и задач воспитания;

3) непрерывным охватом воспитательного влияния всех обучающихся;

4) постоянным совершенствованием качества методического обеспечения и методических навыков научно-педагогических работников;

5) умелым сочетанием индивидуального и коллективного подходов к работе с обучающимися;

6) постоянной опорой в воспитательной работе на студенческую и курсантскую общественность, органы курсантского и студенческого самоуправления;

7) эффективной заботой об удовлетворении социальных потребностей обучающихся, укреплении их здоровья.

9.25. Планирование воспитательной деятельности в Учреждении осуществляется на учебный период, учебный год, месяц.

10. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1. Основными задачами Учреждения в области ее научно-исследовательской деятельности являются получение новых научных знаний, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, создание новой техники и технологий.

10.2. Основные направления научной деятельности в Учреждении определяются Ученым советом Учреждения. Научные исследования и разработки проводятся в соответствии с планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утверждаемым Ректором Учреждения.

10.3. Научная деятельность в Учреждении включает выполнение следующих видов работ:

1) проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

2) издание научных трудов, информационно-справочных, консультационных и иных материалов, научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Учреждения;

3) проведение научных конференций, симпозиумов и выставок;

4) научное обеспечение информационной безопасности на объектах морского и внутреннего водного транспорта.

В Учреждении создаются необходимые условия для участия обучающихся в научной работе.

Отношения Учреждения, возникающие с заказчиками в рамках научной и научно-технической деятельности, определяются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. В целях привлечения научной общественности к управлению и координации научной деятельности в Учреждении может создаваться научно-технический совет, порядок формирования, состав и полномочия которого определяются локальными нормативными актами Учреждения, утверждаемыми Ректором Учреждения.

10.5. В состав Учреждения входят научные структурные подразделения, работа которых соответствует основным направлениям и задачам научной деятельности Учреждения. В Учреждении могут создаваться временные творческие коллективы из штатных работников, обучающихся, в том числе из привлеченных на договорной основе специалистов других организаций.

Научные подразделения Учреждения действуют на основе Положений о них, утверждаемых в установленном порядке.

10.6. При проведении научно-исследовательских работ деятельность Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет правовую защиту, коммерческую реализацию своей интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности) и иные авторские права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Учреждение может проводить научные исследования на основе сотрудничества с научными учреждениями Российской академии наук, республиканских и отраслевых академий наук, с научными организациями и предприятиями на основе совместных программ исследований.

10.8. Научные исследования и разработки в Учреждении выполняются штатными научно-педагогическими работниками и обучающимися Учреждения, а также сторонними лицами, привлекаемыми на основе договоров.

Учреждение имеет право осуществлять поддержку, стимулирование и финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок, а также подготовку научных и научно-педагогических кадров.

10.9. Все выполняемые в Учреждении открытые научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. Учреждение готовит научно-педагогические кадры, научные кадры через аспирантуру и докторантуру, а также в порядке прикрепления для соискания ученых степеней.

Прием в аспирантуру, докторантуру, а также права и обязанности аспирантов (докторантов) регламентируются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

10.11. Учреждение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, может ходатайствовать о создании диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

10.12. Учреждение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, может осуществлять подготовку кадров высшей квалификации через докторантуру при условии создания на базе Учреждения советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

10.13. Сотрудникам Учреждения, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, может предоставляться отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью, соответственно, три и шесть месяцев.

10.14. Приоритетность развития высшего образования, в том числе аспирантуры, обеспечивается посредством создания условий для интеграции высшего образования и науки.

11. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания относятся:

1) студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования;

2) аспиранты - лица, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4) экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

5) учащиеся – лица, зачисленные в Учреждение для обучения по программам основного общего, среднего (полного) общего образования;

6) иные категории обучающихся.

11.2. Курсантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора Учреждения в Учреждение, для обучения по основной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующей международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания в соответствии со ст. 10 Приказа Минтранса России от 15.03.2012 № 62 и ст. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2005 № 349.

Учебно-воспитательная подготовка курсантов обеспечивает организацию и поддержание внутреннего порядка применительно к требованиям, установленным для членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания, и включает строевую подготовку, несение дежурной службы, выполнение работ по самообслуживанию.

Курсант или его законный представить обязан быть письменно ознакомлен с особенностями обучения по основной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующей международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания до начала обучения. В случае отказа курсанта или его законного представителя от соблюдения особенностей обучения по основной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующей международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания, курсант подлежит отчислению.

11.3. Курсанты и студенты, обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения, обязаны носить установленную форму одежды.

Курсанты и студенты, обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют право на бесплатное обеспечение питанием и вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, по нормам и в порядке, которые определяются Учредителем и локальными нормативными актами Учреждения.

11.4. Обучающиеся Учреждения имеют академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные права и обязанности обучающихся в Учреждении на основании договоров об оказании образовательных услуг определяются условиями договора.

11.5. Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

11.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) соблюдать требования настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, соблюдать Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитии;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) быть дисциплинированными, соблюдать традиции Российского образования, уважать старших, выполнять их распоряжения;

5) соблюдать порядок в учебных и жилых помещениях, дорожить честью Учреждения, быть примером культурного поведения;

6) соблюдать правила личной гигиены;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) уважать преподавателей, быть корректным во взаимоотношениях, не допускать грубость и оскорбления по отношению к окружающим.

11.7. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

11.8. За нарушение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Учреждения.

11.9. Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

11.10. Прием в Учреждение лиц, отчисленных из других образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

11.11. Студенту (курсанту) гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента (курсанта) в Учреждение из другой образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом, за студентом (курсантом) сохраняются прежние условия обучения.

11.12. Перевод студентов (курсантов) внутри Учреждения с одного факультета на другой, со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую, из филиала в Учреждение и из Учреждения в филиал, перевод из филиала в филиал, перевод из Учреждения в другие учебные заведения, регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перевод студентов (курсантов) с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из Учреждения или в Учреждение может быть ограничен, если это оговорено в договоре со студентом (курсантом), либо предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения.

11.13. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на конкурсной основе принимается специально создаваемой комиссией. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом Учреждения, изданным Ректором Учреждения.

11.14. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Учреждении, и отчисленных из Учреждения по собственному желанию или уважительной причине, осуществляется в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок восстановления определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.15. В Учреждении плата за восстановление или перевод не взимается.

11.16. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.17. Обучающиеся могут быть отчислены:

1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом на обучение в другую образовательную организацию;

2) по состоянию здоровья;

3) в связи с получением образования (завершением обучения);

4) как не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

5) в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6) в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию Учреждением платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающихся;

7) за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Учреждения;

8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

9) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

11.17.1. По инициативе Учреждения обучающийся может быть отчислен из Учреждения на основании приказа Ректора Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг.

11.18. Граждане иностранных государств, принятые в Учреждение, пользуются правами и выполняют обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.19. Учреждение обязано оперативно информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации в пределах имеющейся информации и наличия заявок от работодателей, содействовать обучающимся в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство.

Порядок информирования обучающихся определяется Ректором Учреждения.

12. НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических, научно-педагогических (профессорско-преподавательский состав, научные работники) работников. К профессорско-преподавательским относятся должности декана

факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Учреждении производятся по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключение трудового договора, не являющегося срочным, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) в Учреждении, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс проводится Ученым советом Учреждения в соответствии с Положением о проведении конкурса, утверждаемым Ученым советом Учреждения, которое не должно противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации. Ученый совет Учреждения вправе передать функции по проведению конкурса Ученому совету (совету) факультета (филиала) – как по всем, так и по отдельным категориям должностей научно-педагогических работников.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Выборы проводятся Ученым советом Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

12.2. Для педагогических, научно-педагогических работников продолжительность рабочей недели и ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается законодательством Российской Федерации.

12.3. Педагогическим, научно-педагогическим работникам Учреждения, имеющим стаж непрерывной педагогической работы не менее 10 лет, может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Педагогические, научно-педагогические работники имеют иные трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.4. Научно-педагогические и педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

12.5. Научно-педагогические и педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать положения настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

12.6. Научно-педагогические работники Учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

12.7. Научно-педагогические работники Учреждения наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

12.8. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала Учреждения, осуществляющего вспомогательные функции, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав, организационно-функциональную структуру в части Ректора Учреждения и Проректоров Учреждения. Штатное расписание утверждает Ректор Учреждения.

13. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

13.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации. Сроки представления Учредителю квартальной и годовой бухгалтерской отчетности определяет Учредитель.

13.2. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливают органы государственной статистики.

13.3. Контроль за соблюдением бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляет Учредитель и соответствующие контролирующие органы в рамках своих полномочий.

14. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое может включать в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, в том числе организация практики обучающихся Учреждения на судах зарубежных судовладельцев, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

14.2. Учреждение вправе обращаться в организации Российской Федерации и международные организации в целях его аккредитации, если такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны Российской Федерации.

14.3. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов Учреждения:

1) решения (приказы, распоряжения) Учредителя;

2) решения общего собрания (Конференции) педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся;

3) решения Ученого совета Учреждения;

4) решения Ученых советов академии, института, факультетов, кафедр, филиалов, иных коллегиальных органов Учреждения и его структурных подразделений;

5) приказы и распоряжения Ректора Учреждения;

6) распоряжения должностных лиц, наделенных правом издавать распоряжения в соответствии с должностными инструкциями;

7) должностные инструкции работников Учреждения;

8) положения о структурных подразделениях;

9) Правила внутреннего распорядка (для обучающихся и работников) Учреждения, Правила проживания обучающихся в общежитиях;

10) положение об организации учебного процесса, расписание занятий;

11) положение о видах деятельности;

12) иные локальные нормативные акты, решения органов Учреждения, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти Российской Федерации.

16.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

16.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти Российской Федерации;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

16.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, обучающимся и увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, передаются правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Передача документов

осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с установленным порядком.

16.6. Оставшееся после ликвидации имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, передается собственнику, если иное не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, передается в распоряжение федерального органа исполнительной власти в области управления и распоряжения федеральным имуществом.

При реорганизации, ликвидации или в случае прекращения работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по управлению федеральным имуществом.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Приложение
к Уставу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжская государственная академия водного транспорта»

ПЕРЕЧЕНЬ ФИЛИАЛОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Филиал Учреждения в г. Астрахань.

Полное наименование: Каспийский институт морского и речного транспорта - илиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения ысшего образования «Волжская государственная академия водного транспорта».

Сокращенное наименование: Каспийский институт морского и речного анспорта филиал ФГБОУ ВО «ВГАВТ».

Каспийский институт морского и речного транспорта - филиал ФГБОУ ВО ГАВТ» образован в результате переименования Астраханского филиала едерального бюджетного образовательного учреждения высшего офессионального образования «Волжская государственная академия водного анспорта» в г. Астрахань на основании распоряжения Федерального агентства рского и речного транспорта от 05.02.2013 № АД-22-р.

Местонахождение филиала: 414000, Астраханская область, город Астрахань, . Урицкого, дом 17/ ул. Никольская, дом 6/ ул. Фиолетова, дом 14.

2. Филиал Учреждения в г. Казань.

Полное наименование: Казанский филиал Федерального государственного юджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжская сударственная академия водного транспорта».

Сокращенное наименование: Казанский филиал ФГБОУ ВО «ВГАВТ».

Казанский филиал ФГБОУ ВО «ВГАВТ», созданный приказом Министра анспорта Российской Федерации от 20.09.1999 № 65.

Местонахождение: 420108, Республика Татарстан, город Казань, ул. Портовая, м 19.

3. Филиал Учреждения в г. Пермь.

Полное наименование: Пермский филиал Федерального государственного юджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжская сударственная академия водного транспорта».

Сокращенное наименование: Пермский филиал ФГБОУ ВО «ВГАВТ».

Пермский филиал ФГБОУ ВО «ВГАВТ», созданный приказом Министра транспорта Российской Федерации от 15.12.1999 № 103.

Местонахождение: 614060, город Пермь, бульвар Гагарина, дом 35.

4. Филиал Учреждения в г. Самара.

Полное наименование: Самарский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжская государственная академия водного транспорта».

Сокращенное наименование: Самарский филиал ФГБОУ ВО «ВГАВТ».

Самарский филиал ФГБОУ ВО «ВГАВТ, созданный приказом Министра транспорта Российской Федерации от 23.11.1999 № 93.

Местонахождение: 443099, город Самара, ул. Молодогвардейская, дом 62/64.

5. Представительство Учреждения в г. Навашино Нижегородской области, созданное приказом ректора Учреждения от 11.11.2004 № 62.

Полное наименование: Навашинское представительство Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжская государственная академия водного транспорта».

Сокращенное наименование - Навашинское представительство ФГБОУ ВО «ВГАВТ».

Местонахождение: 607100, Нижегородская область, город Навашино, ул. Проезжая, дом 4.

6. Представительство Учреждения в г. Москве, созданное приказом ректора Учреждения от 11.06.2008 № 25.

Полное наименование: Представительство Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжская государственная академия водного транспорта» в г. Москве.

Сокращенное наименование: Представительство ФГБОУ ВО «ВГАВТ» в г.Москве.

Местонахождение: 117105, город Москва, Новоданиловская набережная, дом 2, корп.1.

Зарегистрировано ИФНС
по Нижегородскому р-ну

27 ОКТ 2014

ОГРН 1025203032645
ГРН 2145260069240

Прошнуровано, прошито и скреплено
печатью на 48 (сорок восемь) листах

Зам. начальника инспекции
А. Тимофеева

В настоящем Уставе пронумеровано и прошнуровано 46 страниц
Начальник отдела делопроизводства
О.А. Аксенова

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Отдел делопроизводства