

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"
 Пермский филиал

УТВЕРЖДАЮ



/ Е.В. Баранова /

" " 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика

ЦМК

дисциплин водного и автомобильного транспорта

Специальность
(направление
подготовки)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения											Заочная форма обучения						Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.		
	№ семестров											№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5		6	Σ
Лекции																				
Практические				144								144	144						144	
Лабораторные																				
Консультации																				
Итого ауд. работа				144								144	144						144	
Сам. работа																				
Итого ауд. и сам. работа				144								144	144						144	
Экзамены																				
Всего				144								144	144						144	4

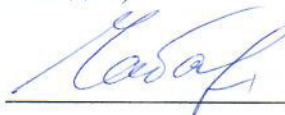
Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения			
	№ семестров											№ курсов			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4
Экзамен															
Зачет				зач.								зач.			
Курсовая работа /проект															
Контр. работа															

г. Пермь
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования № приказа «376» от 22 апреля 2014 г. по направлению подготовки (специальности): 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»


Автор рабочей программы



Е.В.Чабанова /

Согласовано: Директор по организации работы
флота ООО "Порт Пермь"



 / Трусевич А.Ю. /

Рабочая программа одобрена на заседании цикловой методической комиссии,
протокол № 1 от "07" 2017 г.

Председатель цикловой методической комиссии



Ф.И.Алабужев /

Рабочая программа одобрена методическим советом Филиала

протокол № 1 от "14" сентября 2017 г.

Председатель методического совета
заместитель директора по учебной работе:



Баранова Е.В. /

"14" сентября 2017 г.

1. Место практики в структуре ООП

Код практики: УП.00
Наименование цикла: профессиональный
Трудоёмкость практики, количество недель: 4 недели

Практика базируется на следующих дисциплинах/междисциплинарных курсах/ профессиональных модулях ООП (ППССЗ)

1. Метрология, стандартизация и сертификация
2. Охрана труда
3. Безопасность жизнедеятельности
4. Транспортная система России
5. Теория и устройство судна
6. ПМ.04

2. Цели практики

Учебная практика является обязательным разделом ППССЗ, проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков, закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам (модулям). Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи практики

1. Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения, ознакомление студентов с основами профессиональной деятельности, введение в специальность.
2. Формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
3. Приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика направлена на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. Требования к уровню освоения содержания практики

3.1. Студент должен знать (на начальном уровне):
Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Знать способы организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
Знать способы принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
Знать способы осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
Знать способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
Знать способы работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
Знать об ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
Знать и самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
Знать и ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
Знать способы выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
Знать способы организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
Знать способы оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;
Знать способы организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
Знать способы обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов;
Знать способы организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;
Знать способы организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
Знать способы организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
Знать способы применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3.2. Студент должен уметь (на начальном уровне):
Уметь понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
Уметь применять способы организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
Уметь осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
Уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
Уметь определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
Уметь ориентироваться в способах выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
Уметь ориентироваться в способах организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
Уметь ориентироваться в способах оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;
Уметь ориентироваться в способах организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
Уметь ориентироваться в способах обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов;
Уметь ориентироваться в способах организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;
Уметь ориентироваться в способах организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
Уметь ориентироваться в способах осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;
Уметь ориентироваться в способах применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
3.3. Студент должен владеть (на начальном уровне):
Владеть практическими навыками сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
Владеть практическими способами организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
Владеть практическими способами принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Владеть практическими способами осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
Владеть практическими способами использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
Владеть практическими способами работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
Владеть ответственностью за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
Владеть способностью определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
Владеть способностью ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
Владеть способами выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
Владеть способами организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
Владеть способами оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;
Владеть способами организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
Владеть способами организации обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов;
Владеть способами организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;
Владеть способами организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
Владеть способами осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;
Владеть способами применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

5. Практические занятия

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема практического занятия	№ темы дисциплины	Тема практического занятия
1.	Характеристика предприятия, являющегося базой практики.	1.	Характеристика предприятия, являющегося базой практики.
1.1.	Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Организационная структура предприятия.	1.1.	Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Организационная структура предприятия.
1.2.	Виды деятельности, предоставляемые услуги.	1.2.	Виды деятельности, предоставляемые услуги.
2.	Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.	2.	Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.
2.1.	Функции подразделения и виды деятельности.	2.1.	Функции подразделения и виды деятельности.
2.2.	Организационная структура.	2.2.	Организационная структура.
2.3.	Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.	2.3.	Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.
2.4.	Должностные обязанности конкретного специалиста, за которым прикреплен студент-практикант.	2.4.	Должностные обязанности конкретного специалиста, за которым прикреплен студент-практикант.
3.	Организация перевозочного процесса на предприятии.	3.	Организация перевозочного процесса на предприятии.
3.1.	Информационные технологии на транспорте.	3.1.	Информационные технологии на транспорте.
3.2.	Безопасность на транспорте.	3.2.	Безопасность на транспорте.
3.3.	Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	3.3.	Документы, регламентирующие перевозочный процесс.
4.	Организация сервисного обслуживания на предприятии.	4.	Организация сервисного обслуживания на предприятии.
4.1.	Планирование и организация перевозочного процесса.	4.1.	Планирование и организация перевозочного процесса.
4.2.	Нормативно-правовая документация по обеспечению безопасности движения.	4.2.	Нормативно-правовая документация по обеспечению безопасности движения.
4.3.	Технологическое обслуживание перевозочного процесса.	4.3.	Технологическое обслуживание перевозочного процесса.
5.	Организация транспортно-логистической деятельности предприятия.	5.	Организация транспортно-логистической деятельности предприятия.
5.1.	Обработка перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги по перевозке.	5.1.	Обработка перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги по перевозке.
5.2.	Управления перевозками на основе логистической концепции.	5.2.	Управления перевозками на основе логистической концепции.
5.3.	Организация рациональной переработки грузов.	5.3.	Организация рациональной переработки грузов.
5.4.	Основная документация, регулирующая взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	5.4.	Основная документация, регулирующая взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
6.	Подготовка отчета по практике	6.	Подготовка отчета по практике

Карта обеспеченности практики литературой

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
6. Основная литература			
6.1.	Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1.- Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218/logistika-i-upravlenie-cepuyami-postavok	2017	Эл.ресурс
6.2.	Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.- Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C7C4E775-7469-4177-9D77-88D33646A650/osnovy-ekonomiki	2018	Эл.ресурс
7. Дополнительная литература			
7.1.	Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01653-6.- Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/04AF84DF-F5EB-497A-82AA-DC17A08F7591/bazy-dannyh	2018	Эл.ресурс

8. Информационное обеспечения практики

№	Наименование
1	Microsoft Windows 7 (Лицензия 60956403)
2	Microsoft office Standard 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Access) (Лицензия 44526804Dr)
3	Web Enterprise Security Suite - EV3A-WG82-****-LRF7

9. Материально - техническое обеспечение практики

№	Наименование
1	На базе образовательного учреждения. Учебный кабинет "Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)" ауд.207, 306. Библиотека, читальный зал ауд.213. Персональный компьютер 5 шт. с возможностью выхода в сеть "Интернет".
2	В организациях с соответствующим специальности видом деятельности, в качестве практикантов.

10. Методические рекомендации по организации изучения практики

№	Наименование
1	Методические рекомендации по прохождению практики для студентов специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"

11. Контроль и оценка результата

Результаты обучения (освоенные компетенции)		Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявлять интерес к сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обладать способностью к организации собственной деятельности, владеть информацией о типовых методах и способах выполнения профессиональных задач, владеть способами оценки их эффективности и качества.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обладать способностью принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Знать возможности поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обладать знаниями об использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Иметь практические знания о работе в коллективе и команде, эффективном общении с коллегами, руководством, потребителями.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обладать знаниями об ответственности за работу членов команды (подчиненных), результате выполнения заданий.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Понимать необходимость самостоятельного определения задач профессионального и личного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Понимать важность умения ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Владеть знаниями об операциях по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Владеть знаниями о способах организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Иметь практические знания об оформлении документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Владеть знаниями о способах организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Осознавать необходимость обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Владеть знаниями о способах организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Владеть знаниями о способах организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Владеть знаниями об осуществлении процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Понимать важность применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"
 Пермский филиал

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Производственная практика

ЦМК дисциплин водного и автомобильного транспорта
 Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 (направление подготовки)

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения											Заочная форма обучения				Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.		
	№ семестров											№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3		4	Σ
Лекции																		
Практические							756					756			756		756	
Лабораторные																		
Консультации																		
Итого ауд. работа							756					756			756		756	
Сам. работа																		
Итого ауд. и сам. работа							756					756			756		756	
Экзамены																		
Всего							756					756			756		756	21

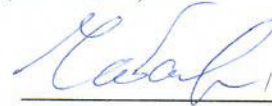
Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения				
	№ семестров											№ курсов				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	
Экзамен																
Зачет								зач.								зач.
Курсовая работа /проект																
Контр. работа																

г. Пермь
 2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования № приказа «376» от 22 апреля 2014 г. по направлению подготовки (специальности): 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Автор рабочей программы



Е.В. Чабанова /

Согласовано: Директор по организации работы
флота ООО "Порт Пермь"



Трусевич А.Ю. /

Рабочая программа одобрена на заседании цикловой методической комиссии,
протокол № 1 от "07" 09 2017 г.

Председатель цикловой методической комиссии



Ф.И. Алабужев /

Рабочая программа одобрена методическим советом Филиала

протокол № 1 от "14" сентября 2017 г.

Председатель методического совета
заместитель директора по учебной работе:



Баранова Е.В. /

"14" сентября 2017 г.

1. Место практики в структуре ООП

Код практики: ПП.01
Наименование цикла: профессиональный
Трудоемкость практики, количество недель: 21 неделя

Практика базируется на следующих дисциплинах/междисциплинарных курсах/ профессиональных модулях ООП (ППССЗ)

1. Метрология, стандартизация и сертификация
2. Охрана труда
3. Безопасность жизнедеятельности
4. Транспортная система России
5. ПМ.01
6. ПМ.02
7. ПМ.03

2. Цели практики

Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ, направленным на закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам (модулям). Повышение качества подготовки студентов за счет ознакомления с профессией, закрепления навыков, полученных на занятиях. Студент знакомится с реальной практической деятельностью организации, что позволяет ему лучше ориентироваться в профессии. Производственная практика является основой для будущей работы по специальности.

Задачи практики

1. Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
2. Накопление опыта практической работы;
3. Осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
4. Ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
5. <u>Овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;</u>
6. Ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
7. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки.

Производственная практика направлена на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. Требования к уровню освоения содержания практики

3.1. Студент должен знать (на среднем уровне):

- Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- Знать способы организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- Знать способы принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- Знать способы осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Знать способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- Знать способы работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- Знать об ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- Знать и самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- Знать и ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- Знать способы выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
- Знать способы организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
- Знать способы оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;
- Знать способы организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
- Знать способы обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов;
- Знать способы организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;
- Знать способы организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
- Знать способы организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
- Знать способы применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3.2. Студент должен уметь (на среднем уровне):

- Уметь понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- Уметь применять способы организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- Уметь осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- Уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- Уметь определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- Уметь ориентироваться в способах выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
- Уметь ориентироваться в способах организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
- Уметь ориентироваться в способах оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;
- Уметь ориентироваться в способах организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
- Уметь ориентироваться в способах обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов;
- Уметь ориентироваться в способах организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;
- Уметь ориентироваться в способах организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
- Уметь ориентироваться в способах осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;
- Уметь ориентироваться в способах применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3.3. Студент должен владеть (на среднем уровне):
Владеть практическими навыками сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
Владеть практическими способами организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
Владеть практическими способами принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Владеть практическими способами осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;
Владеть практическими способами использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
Владеть практическими способами работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
Владеть ответственностью за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
Владеть способностью определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
Владеть способностью ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
Владеть способами выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
Владеть способами организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
Владеть способами оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;
Владеть способами организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
Владеть способами организации обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов;
Владеть способами организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;
Владеть способами организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
Владеть способами осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;
Владеть способами применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

5. Практические занятия

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема практического занятия	№ темы дисциплины	Тема практического занятия
1.	Характеристика предприятия, являющегося базой практики.	1.	Характеристика предприятия, являющегося базой практики.
1.1.	Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Организационная структура предприятия.	1.1.	Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Организационная структура предприятия.
1.2.	Виды деятельности, предоставляемые услуги.	1.2.	Виды деятельности, предоставляемые услуги.
2.	Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.	2.	Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.
2.1.	Функции подразделения и виды деятельности.	2.1.	Функции подразделения и виды деятельности.
2.2.	Организационная структура.	2.2.	Организационная структура.
2.3.	Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.	2.3.	Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.
2.4.	Должностные обязанности конкретного специалиста, за которым прикреплен студент-практикант.	2.4.	Должностные обязанности конкретного специалиста, за которым прикреплен студент-практикант.
3.	Организация перевозочного процесса на предприятии.	3.	Организация перевозочного процесса на предприятии.
3.1.	Информационные технологии на транспорте.	3.1.	Информационные технологии на транспорте.
3.2.	Безопасность на транспорте.	3.2.	Безопасность на транспорте.
3.3.	Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	3.3.	Документы, регламентирующие перевозочный процесс.
4.	Организация сервисного обслуживания на предприятии.	4.	Организация сервисного обслуживания на предприятии.
4.1.	Планирование и организация перевозочного процесса.	4.1.	Планирование и организация перевозочного процесса.
4.2.	Нормативно-правовая документация по обеспечению безопасности движения.	4.2.	Нормативно-правовая документация по обеспечению безопасности движения.
4.3.	Технологическое обслуживание перевозочного процесса.	4.3.	Технологическое обслуживание перевозочного процесса.
5.	Организация транспортно-логистической деятельности предприятия.	5.	Организация транспортно-логистической деятельности предприятия.
5.1.	Обработка перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги по перевозке.	5.1.	Обработка перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги по перевозке.
5.2.	Управления перевозками на основе логистической концепции.	5.2.	Управления перевозками на основе логистической концепции.
5.3.	Организация рациональной переработки грузов.	5.3.	Организация рациональной переработки грузов.
5.4.	Основная документация, регулирующая взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	5.4.	Основная документация, регулирующая взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
6.	Подготовка отчета по практике	6.	Подготовка отчета по практике

Карта обеспеченности дисциплины литературой

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
6. Основная литература			
6.1.	Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1.- Режим доступа: https://bibli-online.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218/logistika-i-upravlenie-cepuyami-postavok	2017	Эл.ресурс
6.2.	Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.- Режим доступа: https://bibli-online.ru/book/C7C4E775-7469-4177-9D77-88D33646A650/osnovy-ekonomiki	2018	Эл.ресурс
7. Дополнительная литература			
7.1.	Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01653-6.- Режим доступа: https://bibli-online.ru/book/04AF84DF-F5EB-497A-82AA-DC17A08F7591/bazy-dannyh	2018	Эл.ресурс

8. Информационное обеспечения дисциплины

№	Наименование
1	Microsoft Windows 7 (Лицензия 60956403)
2	Microsoft office Standard 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Access) (Лицензия 44526804Dr)
3	Web Enterprise Security Suite - EV3A-WG82-***-LRF7

9. Материально - техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	На базе образовательного учреждения. Учебный кабинет "Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)" ауд.207, 306. Библиотека, читальный зал ауд.213. Персональный компьютер 5 шт. с возможностью выхода в сеть "Интернет".
2	В организациях с соответствующим специальности видом деятельности, в качестве практикантов.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	Наименование
1	Методические рекомендации по прохождению практики для студентов специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"

11. Контроль и оценка результата

Результаты обучения (освоенные компетенции)		Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Осознавать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обладать умениями брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 9.	Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Уметь выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Уметь организовать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Иметь практические умения об оформлении документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Владеть практическими знаниями об организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Уметь обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Знать способы организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Уметь организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Уметь обеспечить осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организацию рациональной переработки грузов.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Знать и применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"
 Пермский филиал

УТВЕРЖДАЮ



Е.В. Баранова /

" " 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Преддипломная практика

ЦМК дисциплин водного и автомобильного транспорта
 Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 (направление подготовки)

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					Общая трудоемкость дисциплины, з.е.т.	
	№ семестров											№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4		Σ
Лекции																		
Практические							144					144			144			
Лабораторные																		
Консультации																		
Итого ауд. работа							144					144			144			756
Сам. работа																		
Итого ауд. и сам. работа							144					144			144			144
Экзамены																		
Всего							144					144			144			144
																		4

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения			
	№ семестров											№ курсов			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4
Экзамен															
Зачет															
Курсовая работа /проект															
Контр. работа															

г. Пермь
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования № приказа «376» от 22 апреля 2014 г. по направлению подготовки (специальности): 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Автор рабочей программы Чабанова Е.В. /

Согласовано: Директор по организации работы флота ООО "Порт Пермь" Трусевиц А.Ю. /

Рабочая программа одобрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 1 от "07" 09 2017 г.

Председатель цикловой методической комиссии Алабужев Ф.И. /

Рабочая программа одобрена методическим советом Филиала протокол № 1 от "14" сентября 2017 г.

Председатель методического совета заместитель директора по учебной работе: Баранова Е.В. /

"14" сентября 2017 г.

1. Место практики в структуре ООП

Код практики: ПП.01
Наименование цикла: профессиональный
Трудоемкость практики, количество недель: 4 недели

Практика базируется на следующих дисциплинах/междисциплинарных курсах/ профессиональных модулях ООП (ППССЗ)

1. Метрология, стандартизация и сертификация
2. Охрана труда
3. Безопасность жизнедеятельности
4. Транспортная система России
5. ПМ.01
6. ПМ.02
7. ПМ.03
8. ПМ.04

2. Цели и задачи практики

1. Закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
2. Закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы;
3. Закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической и справочной литературой, статистической, управленческой отчетностью;
4. Овладение методами разработки проектных решений и выработка навыков самостоятельной управленческой работы по профилю специальности, навыков самостоятельного принятия решения;
5. Сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Процесс изучения практики направлен на формирование и развитие у студента следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. Требования к уровню освоения содержания практики

3.1. Студент должен знать (на высоком уровне):
Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Знать способы организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
Знать способы принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
Знать способы осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
Знать способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
Знать способы работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
Знать об ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
Знать и самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
Знать и ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
Знать способы выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
Знать способы организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
Знать способы оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;
Знать способы организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
Знать способы обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов;
Знать способы организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;
Знать способы организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
Знать способы организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
Знать способы применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3.2. Студент должен уметь (на высоком уровне):
Уметь понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
Уметь применять способы организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
Уметь осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
Уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
Уметь определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
Уметь ориентироваться в способах выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
Уметь ориентироваться в способах организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
Уметь ориентироваться в способах оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;
Уметь ориентироваться в способах организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
Уметь ориентироваться в способах обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов;
Уметь ориентироваться в способах организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;
Уметь ориентироваться в способах организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
Уметь ориентироваться в способах осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;
Уметь ориентироваться в способах применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
3.3. Студент должен владеть (на высоком уровне):
Владеть практическими навыками сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
Владеть практическими способами организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
Владеть практическими способами принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Владеть практическими способами осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
Владеть практическими способами использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
Владеть практическими способами работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
Владеть ответственностью за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
Владеть способностью определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
Владеть способностью ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
Владеть способами выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
Владеть способами организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
Владеть способами оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса;
Владеть способами организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
Владеть способами организации обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов;
Владеть способами организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;
Владеть способами организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
Владеть способами осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;
Владеть способами применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Распределение разделов практики по курсам (семестрам) с указанием часов

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины и содержание тем раздела (дидактических единиц)	Литерат. источник	Очная форма обучения									Общее кол-во часов (очн)	Заочная форма обучения						Общее кол-во часов (заочн)			
			Лекции		Пр. зан.		Сам.раб.		Сам.раб.		Сам. раб.		Лекции		Пр. зан.		Сам.раб.			Сам. раб.		
			№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.	кол. час.	№ сем.		кол. час.	№ кур-са	кол. час.	№ кур-са	кол. час.	№ кур-са		кол. час.	№ кур-са	кол. час.
1.	Подготовительный: вводное занятие, изучение предприятия, являющегося базой практики. Характеристика предприятия, являющегося базой практики.	6.2			8	2							2			8	2					2
1.1.	Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Организационная структура предприятия.	6.2			8	2							2			8	2					2
1.2.	Виды деятельности, предоставляемые услуги.	6.2			8	2							2			8	2					2
2.	Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.	6.2			8	12							12			8	12					12
2.1.	Функции подразделения и виды деятельности.	6.2			8	6							6			8	6					6
2.2.	Организационная структура.	6.2			8	6							6			8	6					6
2.3.	Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.	6.2			8	6							6			8	6					6
2.4.	Должностные обязанности конкретного специалиста, за которым прикреплен студент-практикант.	6.2			8	6							6			8	6					6
3.	Организация перевозочного процесса на предприятии.	7.1			8	12							12			8	12					12
3.1.	Информационные технологии на транспорте.	7.1			8	6							6			8	6					6
3.2.	Безопасность на транспорте.	7.1			8	6							6			8	6					6
3.3.	Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	7.1			8	6							6			8	6					6
4.	Организация сервисного обслуживания на предприятии.	6.1			8	12							12			8	12					12
4.1.	Планирование и организация перевозочного процесса.	6.1			8	6							6			8	6					6
4.2.	Нормативно-правовая документация по обеспечению безопасности движения.	6.1			8	6							6			8	6					6
4.3.	Технологическое обслуживание перевозочного процесса.	6.1			8	6							6			8	6					6
5.	Организация транспортно-логистической деятельности предприятия.	6.1			8	12							12			8	12					12
5.1.	Обработка перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги по перевозке.	6.1			8	6							6			8	6					6
5.2.	Управления перевозками на основе логистической концепции.	6.1			8	6							6			8	6					6
5.3.	Организация рациональной переработки грузов.	6.1			8	6							6			8	6					6
5.4.	Основная документация, регулирующая взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	6.1			8	6							6			8	6					6
6.	Заключительный: подготовка отчета по практике	6.1, 6.2, 7.1			8	6							6			8	6					6
	Итого:				144								144			144						144

5. Практические занятия

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема практического занятия	№ темы дисциплины	Тема практического занятия
1.	Характеристика предприятия, являющегося базой практики.	1.	Характеристика предприятия, являющегося базой практики.
1.1.	Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Организационная структура предприятия.	1.1.	Общая характеристика предприятия. Организационно-правовая форма. Организационная структура предприятия.
1.2.	Виды деятельности, предоставляемые услуги.	1.2.	Виды деятельности, предоставляемые услуги.
2.	Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.	2.	Характеристика конкретного подразделения предприятия, в котором студент проходил практику.
2.1.	Функции подразделения и виды деятельности.	2.1.	Функции подразделения и виды деятельности.
2.2.	Организационная структура.	2.2.	Организационная структура.
2.3.	Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.	2.3.	Распределение обязанностей и полномочий между работниками подразделений.
2.4.	Должностные обязанности конкретного специалиста, за которым прикреплен студент-практикант.	2.4.	Должностные обязанности конкретного специалиста, за которым прикреплен студент-практикант.
3.	Организация перевозочного процесса на предприятии.	3.	Организация перевозочного процесса на предприятии.
3.1.	Информационные технологии на транспорте.	3.1.	Информационные технологии на транспорте.
3.2.	Безопасность на транспорте.	3.2.	Безопасность на транспорте.
3.3.	Документы, регламентирующие перевозочный процесс.	3.3.	Документы, регламентирующие перевозочный процесс.
4.	Организация сервисного обслуживания на предприятии.	4.	Организация сервисного обслуживания на предприятии.
4.1.	Планирование и организация перевозочного процесса.	4.1.	Планирование и организация перевозочного процесса.
4.2.	Нормативно-правовая документация по обеспечению безопасности движения.	4.2.	Нормативно-правовая документация по обеспечению безопасности движения.
4.3.	Технологическое обслуживание перевозочного процесса.	4.3.	Технологическое обслуживание перевозочного процесса.
5.	Организация транспортно-логистической деятельности предприятия.	5.	Организация транспортно-логистической деятельности предприятия.
5.1.	Обработка перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги по перевозке.	5.1.	Обработка перевозочных документов и осуществление расчетов за услуги по перевозке.
5.2.	Управления перевозками на основе логистической концепции.	5.2.	Управления перевозками на основе логистической концепции.
5.3.	Организация рациональной переработки грузов.	5.3.	Организация рациональной переработки грузов.
5.4.	Основная документация, регулирующая взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	5.4.	Основная документация, регулирующая взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
6.	Подготовка отчета по практике	6.	Подготовка отчета по практике

Карта обеспеченности дисциплины литературой

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
6. Основная литература			
6.1.	Логистика и управление цепями поставок : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1.- Режим доступа: https://biblionline.ru/book/074FC01C-DF86-4900-B002-8389A8A97218/logistika-i-upravlenie-cepuyami-postavok	2017	Эл.ресурс
6.2.	Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.- Режим доступа: https://biblionline.ru/book/C7C4E775-7469-4177-9D77-88D33646A650/osnovy-ekonomiki	2018	Эл.ресурс
7. Дополнительная литература			
7.1.	Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01653-6.- Режим доступа: https://biblionline.ru/book/04AF84DF-F5EB-497A-82AA-DC17A08F7591/bazy-dannyh	2018	Эл.ресурс

8. Информационное обеспечения дисциплины

№	Наименование
1	Microsoft Windows 7 (Лицензия 60956403)
2	Microsoft office Standard 2007 (Word, Excel, PowerPoint, Access) (Лицензия 44526804Dr)
3	Web Enterprise Security Suite - EV3A-WG82-****-LRF7

9. Материально - техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование
1	На базе образовательного учреждения. Учебный кабинет "Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)" ауд.207, 306. Библиотека, читальный зал ауд.213. Персональный компьютер 5 шт. с возможностью выхода в сеть "Интернет".
2	В организациях с соответствующим специальности видом деятельности, в качестве практикантов.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	Наименование
1	Методические рекомендации по прохождению практики для студентов специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"

11. Контроль и оценка результата

Результаты обучения (освоенные компетенции)		Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Иметь навык организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Иметь навык осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Иметь навык использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Иметь навык работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Иметь навык брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Иметь навык самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ОК 9.	Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Иметь навык ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Иметь навык выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Иметь навык организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Иметь навык оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Иметь навык организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Иметь навык обеспечения безопасности движения и решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Иметь навык организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Иметь навык организации работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Иметь навык осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Иметь навык применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Отчет по практике. Аттестационный лист. Дифференцированный зачет после окончания практики