Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
Пермский филиал
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ

СК-Е.01.2 -ПФ-04.18-2026

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
Пермский филиал

СК-Е.01.2 -ПФ-04.18-2026

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Пермского филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

_____ Л.А. Тюфяков
«26» октября 20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ

СК-Е.01.2 -ПФ-04.18-2026

Версия: 01

Дата введения: 26.10.2026

Приказ № 246ахд **от** 23.10.2026

Взамен: -

Пермский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2026

Разработчик:	Юрисконсульт	А.В. Федотов			Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях Пермского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		01		2	14
Контроль:	Начальник ОКК	Л.В. Гилева								
Согласования:	Зам. директора по У и НМР	Е.В. Баранова								
Печать:										

Содержание

1. Назначение и область применения 4
2. Ответственность 4
3. Контроль соблюдения 4
4. Нормативные документы 4
5. Термины и определения 5
6. Сокращения (аббревиатуры) 6
7. Содержательная часть положения 7
7.1. Общие сведения о порядке действия 7
8. Изучение 13
9. Архивирование 13
10. Актуализация 13
11. Отмена действия 13
12. Изъятие из обращения и уничтожение 13
13. Дополнительные указания 14
14. Рассылка 14
15. Приложения 14

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет правовые, организационные и функциональные основы деятельности отдела безопасности Пермского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – филиал), обеспечивающего комплексную безопасность в филиале.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех работников, на которых распространяется действие положения.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов: 3.4 Управление инфраструктурой, образовательной и производственной средой.

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несёт начальник отдела безопасности.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несёт директор филиала.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут работники филиала, взаимодействующие в рамках, установленных настоящим положением.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется заместителем директора по организационным и хозяйственным вопросам.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

4.3. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.4. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

4.5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4.6. Постановление Правительства РФ от 19.04.2019 N 471 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства воздушного транспорта, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Федерального агентства морского и речного транспорта, Федерального дорожного агентства, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, их территориальных органов, а также подведомственных им организаций и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

4.7. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

4.8. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.9. Положение о филиале.

4.10. Локальные нормативные акты филиала.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. Комплексная безопасность – состояние защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, обеспечиваемое проведением единой государственной политики в области противодействия терроризму, гражданской обороны, пожарной безопасности, охраны труда и экологии.

5.2. Антитеррористическая защищённость объекта (территории) – состояние защищённости зданий, строений, сооружений и иных объектов филиала, препятствующее совершению террористического акта.

5.3. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на объекты филиала.

5.4. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах филиала, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

5.5. Отдел безопасности (далее – отдел) – самостоятельное структурное подразделение филиала, обеспечивающее комплексную безопасность в филиале.

5.6. Пермский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее также – филиал) – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», осуществляющий свою деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 05.06.2015 №1483 (регистрационный номер лицензии в реестре лицензий: Л035-00115-77/00592516), по адресу: Пермский край, г.Пермь, бульвар Гагарина, д.33, д.35.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

АПС – автоматическая пожарная сигнализация;

АТЗ – антитеррористическая защищённость;

ГО – гражданская оборона;

ДМН – до минования надобности;

ОРСО – организационно-строевой отдел;

п. – пункт;

СВН – система видеонаблюдения;

СКУД – система контроля и управления доступом;

СОУЭ – система оповещения и управления эвакуацией;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Основные положения.

7.1.1.1. Отдел безопасности является самостоятельным структурным подразделением филиала и подчиняется заместителю директора по организационным и хозяйственным вопросам.

7.1.1.2. Структура и штат отдела определяются штатным расписанием, утверждённым приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора филиала.

7.1.1.3. Специалисты отдела принимаются на работу в соответствии с требованиями к квалификации (профессиональные стандарты в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости).

7.1.1.4. Отдел в своей работе руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии терроризму», Трудовым кодексом РФ, Правилами противопожарного режима, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами в области комплексной безопасности.

7.1.1.5. На официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных открытых и общедоступных источниках размещается информация о состоянии комплексной безопасности объектов филиала в пределах, не противоречащих требованиям защиты служебной информации.

7.1.2. Основные задачи отдела:

7.1.2.1. Реализация единой государственной политики в области противодействия терроризму и профилактики экстремизма.

7.1.2.2. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.1.2.3. Реализация единой государственной политики в области пожарной безопасности.

7.1.2.4. Реализация единой государственной политики в области охраны труда.

7.1.2.5. Реализация единой государственной политики в области экологии и охраны окружающей среды.

7.1.2.6. Организация выполнения требований федеральных законов и нормативно-правовых актов в области комплексной безопасности.

7.1.2.7. Обеспечение постоянной готовности органов управления, сил и средств филиала к действиям при угрозе и возникновении ЧС, террористических актов и пожаров.

7.1.2.8. Организация и контроль пропускного и внутриобъектового режима на объектах филиала.

7.1.2.9. Координация деятельности структурных подразделений филиала по вопросам комплексной безопасности.

7.1.3. Функции отдела.

7.1.3.1. В области противодействия терроризму и экстремизму:

а) планирование, организация и контроль проведения мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму;

б) организация и контроль создания, модернизации и поддержания в постоянной готовности систем охранной сигнализации, СКУД, СВН, физических средств охраны;

в) организация взаимодействия с частными охранными организациями, осуществляющими оказание охранных услуг филиалу, территориальными подразделениями органов внутренних дел, ФСБ, Росгвардии.

7.1.3.2. В области гражданской обороны и защиты от ЧС:

а) планирование, организация и контроль мероприятий по ГО и защите работников, обучающихся и территории филиала от ЧС;

б) организация и контроль создания, модернизации и поддержания в готовности объектовых систем оповещения ГО, средств телефонной связи;

в) организация и контроль создания, хранения и восполнения запасов имущества, средств индивидуальной защиты и медицинской защиты.

7.1.3.3. В области пожарной безопасности:

а) планирование, организация и контроль мероприятий по пожарной безопасности;

б) организация и контроль создания, модернизации и поддержания в готовности объектовых систем АПС, СОУЭ;

в) организация и контроль обеспечения объектов первичными средствами пожаротушения.

7.1.3.4. В области охраны труда и экологии:

а) организация проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков;

б) информирование работников об условиях и охране труда;

в) организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;

г) оформление и расследование несчастных случаев и микротравм, случившихся с работниками или обучающимися;

д) подготовка проектов документов, направленных на улучшение условий труда;

е) организация и контроль работы в области экологии и охраны окружающей среды (в том числе обращения с отходами).

7.1.3.5. В области пропускного режима:

а) организация и контроль выполнения требований пропускного и внутриобъектового режима;

б) организация и контроль взаимодействия с организациями, обеспечивающими пропускной и внутриобъектовый режимы.

7.1.3.6. В области подготовки и обучения:

а) организация и контроль подготовки и обучения работников по вопросам противодействия терроризму, ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности, охраны труда;

б) анализ и оценка состояния готовности органов управления, сил и средств филиала.

7.1.3.7. В области материально-технического обеспечения и закупок:

а) организация и контроль создания, хранения и восполнения резервов финансовых и материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС;

б) участие в разработке и реализации программы развития филиала в рамках своей компетенции.

7.1.4. Взаимодействие отдела.

Отдел осуществляет взаимодействие со следующими структурными подразделениями филиала:

7.1.4.1. С административно-хозяйственным отделом:

– по вопросам содержания зданий, систем безопасности и устранения выявленных нарушений;

– по вопросам контроля за сохранностью имущества, находящегося в учебных зданиях и общежитиях;

– по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных помещениях, местах проживания обучающихся и помещениях общего назначения.

7.1.4.2. С учебно-методическим отделом:

– по вопросам включения элементов безопасности в учебный процесс (ОБЖ, БЖД) и проведения тренировок;

– по вопросам выполнения распорядка дня, исполнения требований внутриобъектового и контрольно-пропускного режима обучающимися.

7.1.4.3. С отделом кадров:

– по вопросам обучения и проверки знаний по охране труда, а также допуска сотрудников к работе;

– по вопросу комплектования вакантных должностей;

– по вопросу наложения взысканий на работников отдела.

7.1.4.4. С организационно-строевым отделом:

– по вопросам поддержания дисциплины и правопорядка среди обучающихся;

– по вопросам организации внутренней вахтенной службы.

7.1.4.5. С отделом экономики и закупок:

– по вопросам формирования технических заданий и спецификаций на закупку оборудования систем безопасности (СВН, СКУД, ОС, АПС, СОУЭ, средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения и иного специализированного оборудования);

– по вопросам подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) и анализа рынка на основании актуальных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– по вопросам согласования технических заданий на соответствие требованиям действующих нормативных правовых актов в области комплексной безопасности;

– по вопросам приёмки поставленного оборудования, выполнения работ и оказания услуг в части соответствия требованиям безопасности и техническим характеристикам;

– по вопросам планирования бюджетных ассигнований и формирования плана-графика закупок в части расходов на обеспечение безопасности в филиале.

7.1.4.6. С бухгалтерией:

– по вопросам планирования и контроля расходования финансовых средств на обеспечение комплексной безопасности;

– по вопросам учёта материально-технических средств, используемых для целей безопасности.

7.1.5. Права и обязанности отдела.

7.1.5.1. Начальник отдела имеет право:

а) запрещать проведение работ или эксплуатацию оборудования при выявлении нарушений требований безопасности, угрожающих жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей филиала;

б) вносить предложения руководству о приостановлении образовательного процесса при возникновении реальной угрозы безопасности;

в) запрашивать и получать в установленном порядке документы, информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач, от структурных подразделений филиала;

г) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, подразделениями органов внутренних дел, ФСБ, Росгвардии, МЧС, государственной инспекцией труда, Федеральной службой по надзору в сфере природопользования по вопросам комплексной безопасности;

д) ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности работников и обучающихся филиала за нарушение требований безопасности.

7.1.5.2. Начальник отдела обязан:

а) координировать деятельность структурных подразделений филиала по вопросам противодействия терроризму, ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности, охраны труда, экологии и охраны окружающей среды;

б) организовывать и контролировать выполнение мероприятий по комплексной безопасности;

в) своевременно информировать директора, заместителя директора по организационным и хозяйственным вопросам и коллектив об угрозах безопасности филиала;

г) обеспечивать готовность сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях.

д) осуществлять эффективное руководство сотрудниками отдела, контролировать выполнение ими обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.1.5.3. Сотрудники отдела обязаны:

а) добросовестно исполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, трудовыми договорами и требования нормативных актов;

б) соблюдать конфиденциальность служебной информации;

в) систематически повышать квалификацию в области безопасности.

7.1.6. Ответственность.

7.1.6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел, несёт начальник отдела.

7.1.6.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями и законодательством РФ.

7.2. Графическое описание процедуры – отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками филиала, ответственными за исполнение настоящего положения.

8.2. Записи по изучению должны быть задокументированными в журнале ознакомления.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учёт и хранению.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом филиала.

10. Актуализация

10.1. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п.11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником отдела безопасности и согласовывается заместителем директора по организационным и хозяйственным вопросам.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящего положения должна быть размещена на официальном сайте филиала.

15. Приложения – отсутствуют.

Начальник отдела безопасности			Д.В. Игнатьев
должность руководителя подразделения, должность исполнителя	номер	личная подпись, дата	инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по контролю качества		Л.В. Гилева
должность, подразделение	личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Заместитель директора по учебной и научно-методической работе		Е.В. Баранова
должность, подразделение	личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Заместитель директора по молодежной политике и воспитательной деятельности		Л.В. Кочнева
должность, подразделение	личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Начальник административно-хозяйственного отдела		И.И. Пастухов
должность, подразделение	личная подпись, дата	инициалы, фамилия
Начальник организационно-строевого отдела		А.В. Деев
должность, подразделение	личная подпись, дата	инициалы, фамилия

Мнение совета обучающихся филиала учтено – протокол №____ от _____

Мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала учтено – протокол №____ от _____

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Основания для модификации (документ)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10