



Содержание

1.	Общие положения	_____	3
2.	Права и обязанности проживающих в общежитии	_____	3
3.	Обязанности администрации филиала	_____	5
4.	Обязанности коменданта общежитий	_____	5
5.	Порядок предоставления жилого помещения в общежитиях и прекращения жилищных отношений	_____	6
6.	Изменения и дополнения	_____	7

1	Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
	Положение об общежитиях		01		2	09



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 г.

1.2 Жилой фонд Пермского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее филиал), состоит из двух общежитий.

1.3 Общежития филиала предназначены для временного проживания иногородних студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, а также, при наличии свободных мест в общежитиях филиала, для студентов (курсантов), обучающихся по заочной форме обучения.

1.4 В общежитиях должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения патриотической, культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5 Общежития содержатся за счет средств, выделяемых филиалу в виде субсидии на выполнение государственного задания, и средств от иной приносящей доход деятельности филиала.

1.6 В общежитиях в соответствии со строительными, санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (подсобные помещения, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7 Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасному проживанию, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет администрация филиала.

1.8 За нарушение устава университета, положения о правилах внутреннего распорядка курсантов (студентов) ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ», настоящего положения или других нормативных актов университета филиала, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, вплоть до отчисления из филиала.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться бесплатно помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

1	Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
	Положение об общежитиях		01		3	09



- переселяться с согласия администрации общежитий в другое жилое помещение общежитий (основанием для переселения является личное заявление проживающего на переселение в другую комнату);
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- подавать предложения и жалобы руководству филиала по вопросам проживания в общежитиях.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- занимать активную гражданскую позицию, постоянно работать над повышением своей культуры, стремиться к нравственному и физическому совершенствованию, здоровому образу жизни;
- неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск на право прохода в общежития, предъявлять его по первому требованию администрации и службы охраны;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитиях и режима работы общежития, технику безопасности, пожарную безопасность, санитарно-гигиенические требования;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, выполнять работы по самообслуживанию;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- своевременно вносить плату за проживание в установленных размерах;
- возмещать филиалу причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- при выселении из общежития сдать коменданту общежитий весь полученный в пользование мягкий и жесткий инвентарь и жилое помещение в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии;
- нести службу в наряде в соответствии с правилами проживания.

2.3 Проживающие в общежитиях обучающиеся, с личного согласия, и согласия законных представителей (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним), привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежитий, систематических генеральных уборок помещений общежитий и закрепленной территории, и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4 Запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных и иных веществ, запрещенных действующим законодательством

1	Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
	Положение об общежитиях		01		4	09



Российской Федерации, распитие спиртных напитков, а также курение табака, использование кальянов или употребление никотинсодержащей продукции (в том числе электронных сигарет) на территории общежитий.

3. Обязанности администрации филиала

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организация быта проживающих осуществляется административно-хозяйственным отделом. Поддержание в общежитиях установленного порядка осуществляется комендантом общежитий и организационно-строевым отделом.

3.2 Администрация филиала обязана:

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с обучающимися договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектовывать общежития необходимыми мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- в рамках выделенного финансирования своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;
- обеспечивать охрану общежитий и организацию пропускного режима.

4. Обязанности коменданта общежитий.

4.1 Комендант общежитий обязан обеспечить;

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежитий;
- вселение обучающихся в общежития на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (форма договора утверждается приказом);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации филиала замечаний по содержанию общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

1	Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
	Положение об общежитиях		01		5	09



- информирование администрации филиала о состоянии общежитий, необходимости закупки инвентаря, оборудования, мебели;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности общежитий;
 - тепловой режим в соответствии с требованиями законодательства и необходимое освещение всех помещений студенческих общежитий;
 - чистоту и порядок в общежитиях и на их территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- 4.2 Комендант общежитий совместно с организационно-строевым отделом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками филиала по вопросам проживания в общежитиях.

5. Порядок предоставления жилого помещения в общежитиях и прекращения жилищных отношений

5.1 Предоставление жилых помещений в общежитиях студентам (курсантам), осуществляется на основании приказа и договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключаются на период обучения, на срок не более трех лет, с обязательным указанием номера комнаты. Для предоставления жилого помещения в общежитии обучающиеся направляют соответствующее заявление на имя руководителя филиала. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, для заключения указанного договора необходимо согласие законного представителя этого обучающегося.

Переселение проживающих из одной комнаты в другую, а также из одного общежития в другое, в том числе при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, ремонта и т.д., производится по совместному решению организационно-строевого отдела и коменданта общежитий. Переселение производится на основании заявления проживающего.

5.2 Регистрация по месту пребывания в общежитиях, осуществляется паспортистом филиала.

5.3 При отчислении из филиала проживающие освобождают комнату общежития в срок, указанный в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии, но не более чем в течение трех дней с момента подписания приказа об отчислении.

5.4 Выселение обучающихся из общежития при отчислении из университета производится в установленном порядке.

5.5 За грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и других нормативных актов филиала студенту может быть отказано в повторном заселении в общежитие.

5.6 Плата за проживание в общежитиях, утверждается приказом руководителя филиала. Размер платы за проживание в общежитии включает в себя ежемесячную плату за пользование жилым помещением в общежитии (плату за наем) и плату за

1	Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
	Положение об общежитиях		01		6	09



коммунальные услуги (частичное возмещение платы за коммунальные услуги), определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Плата за проживание в общежитиях взимается со студентов за все время проживания. При выезде студентов (курсантов) из общежития в период летних каникул плата за проживание не взимается.

5.8 Один экземпляр договора найма жилого помещения в студенческом общежитии филиала выдается на руки обучающемуся, а второй экземпляр хранится у коменданта общежитий.

5.9 Категория обучающихся, с которых не взимается плата за проживание в общежитии, а также категория обучающихся с которых взимается плата за использование жилыми помещениями в общежитии (плата за наем), устанавливаются приказом руководителем филиала на основании законодательства РФ.

6. Изменения и дополнения

6.1 Настоящее положение, его отдельные разделы и пункты могут быть дополнены, изменены по мере необходимости в рамках законодательства.

6.2 Настоящее положение, изменения и дополнения вводятся в действие приказом руководителя филиала.

1	Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
	Положение об общежитиях		01		7	09



Начальник АХО

должность руководителя подразделения,

12

номер

личная подпись, дата

И.И. Пастухов

инициалы, фамилия

Комендант общ.

Должность исполнителя

личная подпись, дата

А.В. Малышева

инициалы, фамилия

Уполномоченный по качеству

Личная подпись, дата

Е.В.Баранова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

А.В.Федотов

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение об общежитии		01		8	09

