



СК-Е.06-01.59-2010

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волжский государственный университет водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**16: ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**СК-Е.01.1-16.01-2018**



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
Положение о подразделении  
Положение об отделе воспитательной работы

СК-Е.01.1- 16.01.-2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского филиала  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

П.В. Задровский

« 06 » 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК-Е.01.1–16.01-2018

ОТДЕЛ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫВерсия: 01Дата введения: 06.09.2018г.Приказ № 77-С/10 от 06.09.2018г.

Взамен: \_\_\_\_\_

Пермский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
2018

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время рас- печатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хране- ния	Измене- ние листа	Стр.	из
Разработчик:	Начальник ОВР	Г.А. Буюкова			Положение об отделе воспита- тельной работы				2	9
Контроль:	Начальник ОКК	Е.В. Чабанова								
Согласования:										
Печать:										



## Содержание

1.	Общая часть	4
2.	Основные задачи	4
3.	Состав и структура	5
4.	Функции и взаимодействия	5
5.	Права и обязанности	6
6.	Ответственность	7

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		3	9



## 1. Общая часть

- 1.1. Отдел воспитательной работы (ОВР, далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Пермского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – Филиал).
- 1.2. Отдел подчиняется заместителю директора по учебно-методической и воспитательной работе.
- 1.3. Структура и штат Отдела определяется штатным расписанием, приказом директора Филиала.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала.
- 1.5. Специалисты Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.
- 1.6. Положение об Отделе регулирует организацию воспитательной работы Филиала, проводимую Отделом совместно с другими структурными подразделениями.
- 1.7. Отдел в своей работе руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением о Пермском филиале, иными действующими локальными актами Филиала, касающимися учебно-воспитательной работы.

## 2. Основные задачи

- 2.1. Содействовать повышению престижа Пермского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».
- 2.2. Содействовать созданию оптимально гуманной социально-педагогической воспитывающей среды, направляющей личность обучающегося на саморазвитие и самореализацию.
- 2.3. Воспитывать у обучающихся гражданско-патриотическую позицию и нравственную культуру.
- 2.4. Пропагандировать ценности физической культуры и здорового образа жизни (ЗОЖ).
- 2.5. Содействовать единству образовательной и воспитательной деятельности обучающихся (в соответствии с задачей учебного процесса по качественной подготовке специалистов в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС ВО), их социокультурной деятельности.

## 3. Состав и структура

### 3.1. Согласно штатному расписанию в отдел воспитательной работы входят:

- начальник отдела;
- педагог-организатор;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	9



- педагог-психолог;
- руководитель физического воспитания;
- инструктор по физической культуре;
- заведующий музеем.

### 3.2. В структуру отдела входят:

- кабинет начальника отдела воспитательной работы;
- кабинет психолога;
- актовый зал;
- кабинет педагога-организатора;
- музей;
- спортивный комплекс.

## 4. Функции и взаимодействие

### 4.1. Функции

- 4.1.1. Организация воспитательной, культурно-массовой и спортивно-массовой работы;
- 4.1.3. Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.1.4. Организация взаимодействия с КДН, ОДН и правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений;
- 4.1.5. Организация работы студенческого самоуправления.

### 4.2. Взаимодействие

Отдел осуществляет взаимодействие со следующими структурными подразделениями филиала:

#### 4.2.1. С организационно-строевым отделом:

- по вопросам состояния дисциплины обучающихся.
- по вопросам профилактики нарушений дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся.
- по вопросам выполнения распорядка дня и ношения формы одежды обучающимися

#### 4.2.2. С учебно-методическим отделом:

- по вопросам выполнения распорядка дня, посещаемости занятий обучающимися;
- по вопросу представления кандидатур обучающихся, допустивших дисципли-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	9



нарные нарушения, к рассмотрению на Совете профилактики.

#### **4.2.3. С отделом кадров:**

- по вопросу комплектования вакантных должностей;
- по вопросу поощрения и наложения взысканий на обучающихся;
- по вопросу отчисления обучающихся.

### **5. Права и обязанности**

#### **5.1. Права**

##### **5.1.1. Начальник отдела воспитательной работы имеет право:**

- вносить предложения руководству филиала по совершенствованию деятельности отдела;
- отдавать распоряжения своим подчиненным и обучающимся по всем вопросам, относящимся к его деятельности;
- получать от руководства и структурных подразделений филиала информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- ходатайствовать перед руководством филиала о поощрении или наложении взысканий на работников отдела и обучающихся;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

##### **5.1.2. Сотрудники отдела воспитательной работы имеют право:**

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию;
- на обращение с предложениями, заявлениями, жалобами и получение ответов на свои обращения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- принимать участие в обсуждении на педагогическом совете вопросов, связанных с их деятельностью, вносить свои предложения администрации университета (филиала);
- на материальное и финансовое обеспечение своей деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5.2. Обязанности**

##### **5.2.1. Начальник отдела воспитательной работы обязан:**

- организовывать и контролировать работу отдела в целях повышения эффективности воспитательного процесса;
- создавать условия для работы сотрудников отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно представлять материалы, сведения по запросам вышестоящих

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	9



структур.

**5.2.2. Сотрудники отдела воспитательной работы обязаны:**

- добросовестно выполнять должностные обязанности;
- соблюдать исполнительскую, трудовую дисциплину, нормы и правила охраны труда и правил пожарной безопасности, распорядок дня учебного заведения;
- обеспечивать высокую эффективность воспитательного процесса, систематически повышать свою квалификацию.

**6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет начальник отдела воспитательной работы.

6.2. Степень ответственности других работников отдела воспитательной работы установлена должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		7	9



Начальник отдела воспита-  
тельной работы

должность руководителя подразделения,  
должность исполнителя

16

номер

личная подпись

дата

Г.А. Буякова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-  
методической и воспитательной работе

должность, подразделение

личная подпись,

дата

Е.В. Баранова

инициалы, фамилия

Начальник ОКК

должность, подразделение

личная подпись

дата

Е.В. Чабанова

инициалы, фамилия

Юристконсульт

должность, подразделение

личная подпись

дата

А.В. Федотов

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	9



