



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Положение об отделении высшего образования
СК-Е.01.2-02-2021

УТВЕРЖДАЮ

Врио Директора Пермского
филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»



Д. В. Попов

« 15 » февраля 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК-Е.01.2-02-2021

ОТДЕЛЕНИЕ

Версия: 01

№ 04 ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения: 15.02.2022

Приказ № 24-ВО от 15.02.2022

Взамен: _____

Пермский филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2021 г.

Вид работ	Должность	Фамилия/ подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв.№	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Зам. директора по УМ и ВР	Баранова Е.В.	15.02.22		Положение о подразделении		04		2	12
Контроль:	Руководитель ОКК	Гилева Л.В.	15.02.22							
Согласования:										
Печать										

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		2	10



Пермский филиал
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СК-Е.01.2-02-2021



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Положение об отделении высшего образования
СК-Е.01.2-02-2021

Содержание

1.	Общая часть	_____	4
2.	Основные задачи	_____	4
3.	Состав и структура	_____	5
4.	Функции и взаимодействия	_____	5
5.	Права и обязанности	_____	7
6.	Ответственность	_____	8

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	10



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Положение об отделении высшего образования
СК-Е.01.2-02-2021

1. Общая часть

1.1. Отделение высшего образования (далее – отделение) является структурным подразделением Пермского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Филиал), отделение выполняет соответствующие его профилю учебную, методическую, научную, воспитательную работы в их неразрывном единстве.

1.2. Отделение подчиняется заместителю директора по учебно-методической и воспитательной работе.

1.3. Работники отделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором Филиала. Деятельность работников отделения осуществляется в соответствии с распределенными обязанностями, и регламентируются должностными инструкциями.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, Положением о филиале, приказами и распоряжениями директора (заместителей директора), решениями Совета Филиала, распоряжениями заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе, документами системы менеджмента качества ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ», в том числе настоящим Положением.

1.5. Штатная численность отделения регламентируется штатным расписанием Филиала, утверждаемым директором.

2. Основные задачи

2.1. Отделение обеспечивает преподавание дисциплин и курсов, предусмотренных ФГОС и учебными планами подготовки (по направлениям и специальностям в соответствии с выданной лицензией на образовательную деятельность), факультативных дисциплин и курсов, а также дисциплин и курсов, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования, в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному директором (заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе) Филиала.

2.2. Производит разработку и совершенствование методического обеспечения, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, проводит научно-исследовательские работы.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	10



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Положение об отделении высшего образования
СК-Е.01.2-02-2021

2.3. Осуществляет хозяйственную деятельность в целях оптимизации своей работы.

3. Состав и структура

3.1. Структуру и штат отделения, а также изменения к нему утверждает директор Филиала.

3.2. Состав отделения:

- работники отделения,
- профессорско-преподавательский состав (далее - ППС): профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

3.4. На должности работников отделения лица зачисляются и освобождаются от должности приказом директора Филиала.

3.5. Сотрудники отделения регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

3.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала отделения определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

4. Функции и взаимодействия

4.1. Перечень функций, выполняемых отделением, с описанием взаимодействия с другими подразделениями Филиала приводится в таблице 1.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	10



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Положение об отделении высшего образования
СК-Е.01.2-02-2021

Таблица 1

Функции, выполняемые отделением

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения, с которыми осуществляется взаимодействие
Проведение занятий	ППС	Положение об организации учебного процесса	Учебные отделения филиала
Организация практик для студентов	ППС	Положения о прохождении практики студентов	Учебные отделения филиала
Промежуточный контроль	ППС	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, учебный план	Учебные отделения филиала
Итоговая аттестация выпускников	Председатель ГЭК, члены ГЭК, ППС, секретарь ГЭК	Положение об итоговой аттестации выпускников по специальности	Учебные отделения филиала
Участие в процедуре самообследования и мониторинга	ППС	Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки	ОКК
Использование в учебном процессе новых технологий	ППС, работники отделения	ФГОС	Учебные отделения филиала
Подготовка мероприятий по самостоятельной работе	ППС	Положение о самостоятельной работе студентов	Библиотека
Разработка планов по направлениям деятельности отделения	Работники отделения	Положение об отделении	Учебные отделения филиала
Контроль выполнения учебного плана, выполнения общего расписания	Работники отделения	Положение об организации учебного процесса	Учебные отделения и руководство филиала
Внутренний аудит качества деятельности отделения	Заместитель директора по УМ и ВР	Документированная процедура	ОКК
Методическая поддержка	Работники	Учебный план, рабочие	Учебные



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Положение об отделении высшего образования
СК-Е.01.2-02-2021

учебного процесса	отделения	программы дисциплин	отделения филиала
Научно-исследовательская работа	Заместитель директора по УМ и ВР	Положение о научно-исследовательской деятельности	Учебные отделения и руководство филиала
Техническое обеспечение отделения	Заместитель директора по УМ и ВР	План ремонтных работ	АХУ, Отдел закупок, бухгалтерия
Планирование деятельности отделения на предстоящий учебный год, отчет о выполнении работы	Заместитель директора по УМ и ВР	Положение об отделении, учебные планы	Учебные отделения и руководство филиала
Формирование номенклатуры дел отделения	Заместитель директора по УМ и ВР	Инструкция по делопроизводству	Общий отдел

5. Права и обязанности

5.1. Работники отделения имеет право:

- на все предусмотренные законодательством РФ гарантии;
- знакомиться с проектами решений руководства Филиала, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по совершенствованию работы, связанной с его обязанностями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- сообщать руководству Филиала обо всех, выявленных в процессе выполнения должностных обязанностей, недостатках в деятельности Филиала и вносить предложения по их устранению;
- осуществлять взаимодействия с руководителями служб и структурных подразделений Филиала, получать документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- требовать от руководства Филиала и иных работников оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и соблюдении прав.
- требовать от обучающихся Филиала точного исполнения своих указаний, касающихся соблюдения Правила внутреннего распорядка, требовать объяснений (в том числе в письменном виде) по всем вопросам, связанным с неисполнением предъявляемых требований и распоряжений в пределах своих компетенций.
- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.2. Работники отделения обязаны:

- выполнять должностные обязанности, поручения администрации Филиала;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	10



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Положение об отделении высшего образования
СК-Е.01.2-02-2021

- участвовать в общих мероприятиях отделения и Филиала;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка» Филиала;
- применять научные методы и передовой опыт работы;
- повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе.

6.2. Степень ответственности других работников отделения установлена их должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01-01.59-2014

Контактная информация:

Адрес: 614060, г. Пермь, бульвар Ю. Гагарина, 33, ауд. 201

E-mail: perm-vgavt@yandex.ru

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	10



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о подразделении
Положение об отделении высшего образования
СК-Е.01.2-02-2021

Заместитель директора по
учебно-методической и
воспитательной работе

должность руководителя подразделения


личная подпись, дата

15.02.2022 Е.В. Баранова

инициалы, фамилия

Начальник ОКК

должность


личная подпись, дата

15.02.2022

Л.В. Гилева

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	10

