

Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
Высшего профессионального образования  
«Волжская государственная академия водного транспорта»

Утверждено

приказом ФГОУ ВПО «ВГАВТ»  
от « 29 » января 2010 г.  
№ 02

Принято на заседании  
Ученого совета академии  
« 28 » января 2010 г.  
Протокол № 4

Положение

о защите персональных данных  
в Федеральном государственном образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Волжская государственная академия водного транспорта»

Вх. № 168 "15" 02 2010  
Первонач. филиал ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

Н. Новгород, 2010 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО  
ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Валдайская государственная академия  
водного транспорта»  
(ФГОУ ВПО «ВГАВТ»)

ПРИКАЗ  
29.01.2010 № 02

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения  
о защите персональных данных

На основании решения ученого совета ФГОУ ВПО «ВГАВТ» от  
28.01.2010,  
приказываю:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных в ФГОУ ВПО «ВГАВТ» (прилагается).
2. Начальнику общего отдела Потановой Т.Н. довести приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений академии.
3. Руководителям структурных подразделений, в т.ч. директорам филиалов, провести разъяснительную работу среди сотрудников и обучающихся академии и привести документацию в строгое соответствие с Положением.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на первого проректора Кузьмичева И.К.

Ректор  
*В.И. Минеев*  
В.И. Минеев

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О защите персональных данных ФГОУ ВПО «ВГАВТ» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от "О персональных данных" и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных ФГОУ ВПО «ВГАВТ» (далее – Академия), включая филиалы и представительства с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных субъектов персональных данных Академии от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Основными терминами и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минтранса России, Роскоррфлота, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами ФГОУ ВПО «ВГАВТ».

1.4.2. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.4.3. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.4.4. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4.5. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.4.6. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.7. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.8. **Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4.9. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения академией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении обезличенных персональных данных.

1.4.10. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или лица, которое в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных (Прил. 1) могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, представляющие данные субъектом.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению ректора академии, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.4.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных академией через государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому лицу или юридическому лицу иностранного государства.

1.4.12. Работники - лица, высокие трудовые отношения с академией, либо кандидаты на вакантную должность, вступающие с академией в отношения по поводу приема на работу.

1.4.13. Оператор - лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

1.5. К субъектам персональных данных в академии (далее - субъекты) относятся лица - носители персональных данных, передавшие свои персональные данные в академии (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:

- работники академии, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;
- студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, иных источников финансирования, а также с полным возмещением затрат;
- соискатели учебных степеней, аспиранты и докторанты;
- абитуриенты;
- слушатели курсов и отдельных образовательных программ;
- иные лица, предоставляющие персональные данные в академии.

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями академии.

1.7. Сбор, хранение, использование и распространение персональных данных лица без письменного его согласия не допускается. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных устанавливается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.8. Должностные лица академии, в обязанности которых входит ведение персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором академии, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками академии. Все субъекты персональных данных представляемых в академию, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления (Прил. 2).

## 2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в академии осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям академии;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности, персональности данных, их достаточности для целей обработки, необходимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей без данных информационных систем персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей оперативно субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи академии своих персональных данных.

2.4. Держателем персональных данных является академия, которой субъект персональных данных добровольно передает во владение свои персональные данные. Академия выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2.5. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к специалисту и (или) держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

2.6. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

## 3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая академии в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и имущественное положение, образование, профессия, доход), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- анкеты и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных (включая стипендии);
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (проживания), номер домашнего телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (контракта);
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержавшие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- документы по учету абитуриентов, студентов, слушателей, аспирантов и докторантов;
- также информация о выполнении или учебных планов, успеваемости и т.п.

3.2. Данные документы являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф организации на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обжалывания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

#### 4. Получение, обработка и хранение персональных данных

4.1. Академия получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;

- анкета, заполняемая при приеме на работу, поступления на обучение (в том числе при подаче заявления на конкурс при поступлении или занятии рабочих мест, предполагающих конкурсный отбор);

- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, а также в процессе работы, обучения. Субъект персональных данных обязан представлять академии достоверные сведения о себе. Академия имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству России.

4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества.

4.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта академия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования и иными федеральными законами.

4.4. Все персональные данные субъекта персональных данных академия получает непосредственно от указанных субъектов. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и учебной деятельности, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

4.5. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Прил. 3). Академия должна сообщить субъекту о факте предоставления персональных данных и способах получения персональных данных, а также о характере предоставляемых персональных данных и последствиях отказа субъекта предоставить письменное согласие на их получение (Прил. 4).

4.6. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (Прил. 5). Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- наименование и адрес оператора персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых академией способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.7. Согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между работодателем и академией;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

— обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправления организацией почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услуг связи;

— обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами;

4.8. Для обработки персональных данных, содержащихся в соответствии с письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.9. В случае нецелесообразности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.10. В случае, если академик на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственными условиями договора является обязанность обеспечения указанных лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.11. Академик не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением, если субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;

— персональные данные являются общедоступными;

— персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта в данный момент невозможно;

— обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медико-социального диагноза, оказания медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медико-социальной деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

— обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия; — обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-разыскной деятельности; в также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе вступать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

Обработка персональных данных, перечисленных в п. 4.11 настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.12. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.13. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта в связи с осуществлением правосудия, в также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выдачи из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.14. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

4.15. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами академика, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.16. Документы, содержащие персональные данные работника составляют его личное дело. Личное дело хранится в личном архиве лица на бумажках носителях, помимо этого может храниться в виде электронных документов, баз данных, личное дело подшивается на протяжении всей трудовой деятельности работника / обучающегося студента (обучающегося, слушателя, аспиранта, докторанта).

Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

4.17. При обработке персональных данных ректор академии вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.18. Крупные, допущенные к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом ректора академии.

4.19. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на начальника отдела кадров, начальника учебно-методического управления и начальника отдела информационно-технического обеспечения учебного процесса, которые действуют на основании инструкции, прилагаемой к ней.

— порядок обработки персональных данных без использования средств вычислительной техники, защиты носителей информации о персональных данных от несанкционированного доступа;

— порядок защиты баз данных, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешнего и внутреннего несанкционированного доступа;

— порядок передачи персональных данных в академию;

— порядок оформления и переформирования трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных;

4.20. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями, контроль за соблюдением структурными подразделениями прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на проректора по безопасности.

4.21. Юридический отдел обеспечивает правовую поддержку путем рассмотрения и согласования инструкций по обработке персональных данных.

4.22. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работы организуется начальником отдела информационно-технического обеспечения учебного процесса.

4.23. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надлежащими замками и сигнализацией на вскрытие помещений.

Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно проводиться в присутствии соответствующих работников.

## 5. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

### 5.1. Субъект персональных данных обязан:

— передавать академию или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными законами РФ, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

— своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать академии об изменении своих персональных данных.

### 5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

5.2.2. На свободный безоплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю академии при личном обращении либо по получении запроса (Прил. 6). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронно цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональными данными в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:

— обработка персональных данных в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляемой в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

— обработка персональных данных осуществляется органами, осуществляющими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо нападении к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, либо исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допустить ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

— предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.2.3. На доступ к относящимся к субъекту медицинских данных с помощью (с участием) медицинского специалиста по их выбору.

5.2.4. Требовать от академии исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также любых, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства РФ об образовании и федерального закона «О персональных данных». Указанные требования должны быть оформлены письменным заявлением субъекта персональных данных на имя ректора академии. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные субъекта, последний имеет право заявить в письменном виде оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера субъекта имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.2.5. Требовать об извещении академией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.6. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, заявить в письменной форме оператору (академии) о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. При отклонении оператором указанного обращения (несотнесия) субъект персональных данных имеет право обжаловать действия оператора в порядке, предусмотренном законодательством России.

5.2.7. Получать сведения об академии, о месте ее нахождения, о наличии у академии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных.

5.2.8. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

— подтверждение факта обработки персональных данных академией, а также цель такой обработки;

— способ обработки персональных данных, применяемые оператором;

— сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

— перечень обрабатываемых персональных данных и источников их получения;

— сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

— сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.9. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия академии при обработке и защите персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

5.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иных образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5 настоящего Положения.

5.5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия субъекта в письменной форме (Прил. 5) или в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.6. Академия обязана разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов (Прил. 4).

5.7. Академия обязана рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результате рассмотрения такого возражения.

5.8. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), академия обязана разъяснить субъекту персональные данные юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.9. Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены академии на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), академия до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональные данные следующую информацию (Прил. 7):

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) Предполагается предоставить персональные данные;

4) права субъекта в области защиты персональных данных;

5.10. Академик обязан безвозмездно предоставлять субъекту персональные данные, возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются некорректными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесении изменений и предоставлении оператор (академик) обязан уведомить соответствующего субъекта персональные данные и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (Прил. 8).

Академик обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленном законодательстве Российской Федерации, установленном указанным органом в установленном порядке.

5.11. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, установленного указанным органом в установленном порядке, субъект обязан уведомить соответствующий орган по защите прав субъектов персональных данных о факте нарушения законодательства Российской Федерации, установленного указанным органом в установленном порядке.

5.12. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, установленного указанным органом в установленном порядке, субъект обязан уведомить соответствующий орган по защите прав субъектов персональных данных о факте нарушения законодательства Российской Федерации, установленного указанным органом в установленном порядке.

5.13. В случае достижения цели обработки персональных данных академик обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных (Прил. 8).

5.14. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных академик обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (Прил. 8).

5.15. До начала обработки персональных данных академик обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев персональных данных, относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с академией трудовые отношения.

— полученных академиком в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и не используются субъектом персональных данных;

— относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъекта персональных данных;

— включенных в общедоступный перечень персональных данных;

— включенных в перечень однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится академия, или в аналогичных целях;

— включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка.

— обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных.

5.16. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- адрес академии;
- цель обработки персональных данных;
- категорию субъектов, персональных данных которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых академией способов обработки персональных данных;
- описание мер, которые академик обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок и условия прекращения обработки персональных данных.

## 6. Доступ к персональным данным субъекта и их передача

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри академии) к персональным данным субъектов осуществляется сотрудниками подразделений академии, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

6.1.1. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- ректор академии;
- проректор;
- начальник и сотрудники отдела кадров;
- начальник отдела информационно-технического обеспечения учебного процесса;
- начальник и сотрудники юридического отдела;
- главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии;
- начальник и сотрудники общего отдела;
- начальник и сотрудники учебно-методического управления;
- начальник службы безопасности;
- директора филиалов, деканы факультетов, их заместители, секретари (документовед) деканатов, руководители иных образовательных подразделений, осуществляющих работу по приему студентов (слушателей, аспирантов, докторантов);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным исключительно работников данного подразделения);
- руководители нового подразделения при переводе работника из одного структурного подразделения в другое;
- непосредственно субъект;
- другие сотрудники академии, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника, окончания обучения студента и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в академии в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством РФ.

## 6.2. Внешний доступ

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне академии относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;

Подразделения государственных и муниципальных органов управления.

6.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

6.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в тановленных законодательством.

6.4. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры, иных правоохранительных органов.

6.5. Сведения о работающих сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организацией только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника. Аналогичное правило применяется в отношении студентов (в том числе окончивших вуз) и иных категорий обучающихся.

6.6. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

6.7. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в академию с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия в соответствии с нормами трудового и семейного законодательства РФ.

6.8. При передаче персональных данных академия должна соблюдать следующие требования:

6.8.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.8.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.8.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

6.8.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовых функций и возможности обучения.

6.8.5. Передавать персональные данные субъекта представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральным законом «О персональных данных» и организовывать эту ин-

формацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанных функций.

6.8.6. Разрешить доступ к персональным данным исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций).

Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Прил 9).

6.9. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может осуществляться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.10. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения ректора академии в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишней объем персональных сведений.

6.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

6.12. Сведения передаются в письменной форме и должны иметь гриф конфиденциальности.

6.13. Трансграничная передача персональных данных.

6.13.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных академия обязана убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

6.13.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных, осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6.13.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты персональных данных субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных в письменной форме;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме.

## 7. Защита персональных данных

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности академии.

7.2. Академия при обработке персональных данных обязана принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиям к материальным носителям биометрических персональных



данных и технологическим хранением таких данных вне информационных систем персональных данных, установленных Исполнителями Правительства Российской Федерации.

7.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях: информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, копирования, распространения.

7.4. Мероприятия по защите персональных данных подразделяются на внутреннюю и внешнюю защиту.

7.4.1. Внутренняя защита включает следующие организационно-технические мероприятия:  
7.4.1.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных, входящих в число основных направлений организационной защиты информации и предназначенных для разграничения полномочий между руководством и специалистами академии.  
7.4.1.2. Для защиты персональных данных в академии применяются следующие принципы и правила:

— ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

— строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;

— рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

— знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;

— наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

— определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (выхода) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;

— организация порядка уничтожения информации;

— своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;

— воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

— защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержится персональные данные.

7.4.1.3. Личные дела работников могут выдаваться на рабочие места только ректору, проректорам академии и, в исключительных случаях, по письменному разрешению ректора руководителю структурного подразделения.

7.4.2. Внешняя защита включает следующие организационно-технические мероприятия:  
7.4.2.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целевые направления деятельности и условия и труднопредолимпийные препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и выявление информации.

7.4.2.2. Целью и результатом несанкционированного доступа к информации является сам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания, реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности академии, посетители, сотрудники других организаций, структура.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочих процессов, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в стенах академии, бухгалтерии, других подразделений, использующих персональные данные.

7.4.2.3. Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

— порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

— технические средства охраны, сигнализации, пожарной охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;

— требования к защите информации при интерьюировании и собеседованиях;

7.5. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием ем или без использования ЭВМ определяется приказами ректора, иными локальными нормативными актами.

## 8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями являющиеся информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.5. Каждый сотрудник ответственность за работу конфиденциальный документ, несет единичную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

8.6. Должностные лица, в обязанности которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении сведений в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки, такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

8.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собиране или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении сведений в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.

8.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Проректор по Безопасности

В.И. Бакланов

Согласовано:

Начальник юридического отдела

И.Л. Прокурова

Начальник отдела кадров

Н.В. Китева

Начальник службы безопасности

В.А. Ивашечкин

Приложение 1  
к Положению о защите персональных данных ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

Согласие субъекта персональных данных на включение информации  
о его персональных данных в

(структурных подразделений и др. обслуживающих структуры)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, ФИО)

Согласен на включение оператором (ФГОУ ВПО «ВГАВТ») в корпоративный справочник \_\_\_\_\_ (наименование) следующей информации, содержащейся в базе данных: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии

иные персональные данные

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2  
к Положению о защите персональных данных ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

Расписка  
об ознакомлении субъекта персональных данных  
с Положением о защите персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
ознакомлен с Положением о защите персональных данных работников ФГОУ ВПО  
«Волжская государственная академия водного транспорта».

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о защите персональных данных ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

Письменное согласие субъекта персональных данных  
на получение его персональных данных у третьих лиц

Я, \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
согласен на получение оператором (ФГОУ ВПО «ВГАВТ») от \_\_\_\_\_  
(ФИО, или наименование третьего лица)  
следующей информации: \_\_\_\_\_  
(виды запрашиваемой информации и (или) документов)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о защите персональных данных ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

Уведомление

Уважаемый \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
В связи с \_\_\_\_\_ (укажите причину)  
у ФГОУ ВПО «Волжская государственная академия водного транспорта» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

Просим Вас предоставить указанные сведения \_\_\_\_\_ (кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.  
В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение оператором (ФГОУ ВПО «ВГАВТ») необходимой информации из следующих источников \_\_\_\_\_

следующими способами: \_\_\_\_\_ (укажите источник)

Под результатами обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения \_\_\_\_\_ (указать решение и иные возможности предоставления информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в Информационном центре о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение информации указанной информации \_\_\_\_\_ срок \_\_\_\_\_

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (перезаписать согласие)

Настоящее уведомление на руки получено: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (реквизиты подписи)

Приложение 5  
к Положению о защите персональных данных ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

Согласие работника на обработку его персональных данных  
Ректору ФГОУ ВПО «ВГАВТ» В.И.Минееву

Фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных, адрес \_\_\_\_\_  
Имя и номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
Дата выдачи документа, выдавший орган, адрес \_\_\_\_\_

Заявление \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

ФГОУ ВПО «Волжская государственная академия водного транспорта» (далее ВГАВТ) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, образование, семейное, социальное положение, профессия, доход, начисленные мне в ВГАВТ и др.), полученных ВГАВТ в результате вступления со мной в трудовые (гражданско-правовые, налоговые, административные и т.п.) правоотношения с целью использования в учебно-научной, управленческой, административной и иной не прешенной законом деятельности ВГАВТ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонами лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Подтверждаю ознакомление с Положением о защите персональных данных ВГАВТ, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Положению о защите персональных данных ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

(наименование и адрес оператора)

От

(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшим его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), относящуюся мои персональные данные:

(перечислить)

Дата

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 7  
к Положению о защите персональных данных ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

Уведомление

Уважаемый

(ФИО)

на основании

дарственной академии водного транспорта» (оператор) получило от ФГОУ ВПО «Волжская госу-

(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

(перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в целях:

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

Дата

Подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получило:

Дата

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 8  
к Положению о защите персональных данных ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

Уведомление об уничтожении,  
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушения) персональных данных)

Уважаемый \_\_\_\_\_ (ФИО)

В связи с \_\_\_\_\_ (недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины) ФГОУ ВПО «ВГАВТ» сообщает Вам, что обработка Ваших персональных данных с \_\_\_\_\_

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению) \_\_\_\_\_ (перечислить)

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Настоящее уведомление на руки получит: \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Положению о защите персональных данных ФГОУ ВПО «ВГАВТ»

Обязательство  
о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, ФИО)

ознакомлен с Положением о защите персональных данных ФГОУ ВПО «ВГАВТ» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известны в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Формат 60×84 1/16. Гарнитура «Таймс».  
Ризография. Усл. печ. л. 3, 0. Уч.-изд. л. 3, 1.  
Тираж 70 экз. Заказ 472.

Издательско-полиграфический комплекс ФГОУ ВПО «ВГАВТ»  
603950, Нижний Новгород, ул. Нестерова, 5а



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волжский государственный университет  
водного транспорта»  
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

**П Р И К А З**

16.02.2016 № 13

г. Нижний Новгород

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9., ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» и ст. 87 Трудового кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в п. 4.6. Положения о защите персональных данных ФГБОУ ВО «ВГУВТ», изложив его в новой редакции:

«4.6. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и должно включать в себя, в частности (Приложение № 5):

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

127

16.02.16



- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;  
- подпись субъекта персональных данных».

2. Внести изменения в п. 4.11. Положения о защите персональных данных ФГБОУ ВО «ВГУВТ», изложив его в новой редакции:

«4.11. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

2.1) обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

2.2) обработка персональных данных осуществляется для всероссийской переписи населения;

2.3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

6) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном

производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

7.1) обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

8) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

9) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

10) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

Обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

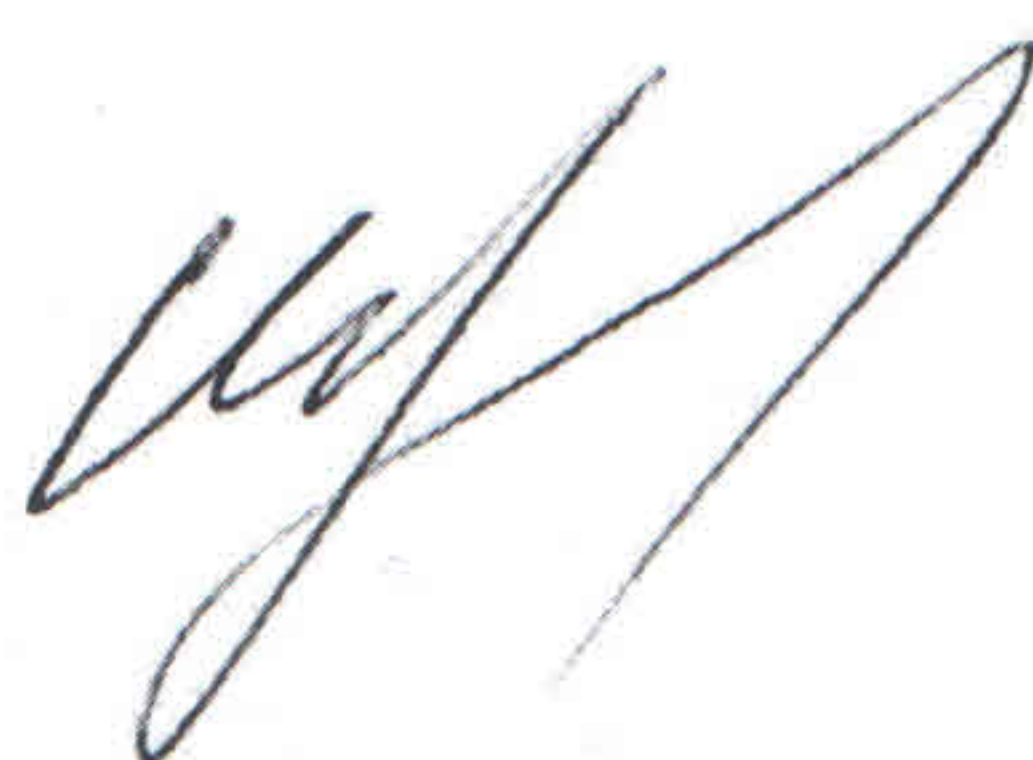
Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом».

3. Приложение № 5 к Положению о защите персональных данных ФГБОУ ВО «ВГУВТ» изложить в новой редакции (прилагается к настоящему приказу).

4. Общему отделу (Потапова Т.Н.) приказ довести до сведения всех структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Кузьмичев

**Согласие работника на обработку его персональных данных**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУВТ» И.К. Кузьмичеву

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных, адрес

\_\_\_\_\_

название и номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

дата выдачи документа, выдавший орган

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (полностью) представителя субъекта персональных данных, адрес

\_\_\_\_\_

название и номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

дата выдачи документа, выдавший орган,

\_\_\_\_\_

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя

заявление.

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согла-  
Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных

сие Федеральному государственному бюджетному учреждению высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - ВГУВТ), находящемуся по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Нестерова, д. 5, на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, образование, семейное, социальное положение, профессия, СНИЛС, ИНН, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонализированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы, доходы, начисленные мне в ВГУВТ и др.), полученных ВГУВТ в результате вступления со мной в трудовые правоотношения с целью использования в учебно-научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ВГУВТ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора и может быть отозвано мной в письменной форме.

Подтверждаю ознакомление с Положением о защите персональных данных ВГУВТ, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.